

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка

Е. Н. Павлов
приказ от 20.10.2013 № 1489



Устав

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального автономного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка (далее именуемого Учреждение).

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка создано на основании постановлением администрации г. Липецка № 2787 от 03.12.2013 г. «О создании муниципального автономного учреждения образования путем изменения типа существующего муниципального учреждения». Учреждение зарегистрировано ИФНС России по Левобережному району г. Липецка за основным государственным регистрационным номером № 1024840841673 от 10.11.2002.г.

Настоящая редакция Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации. Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип учреждения: автономное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

1.5. Местонахождение Учреждения: 398002, Россия, город Липецк, улица Семашко, дом 9 А

Учреждение имеет филиалы. Местонахождение филиалов:

филиал №1 - 398016, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 2;

филиал №2 – 398050, Россия, город Липецк, улица Тельмана, дом 6.

1.6. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель). Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 5б, корп. а.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом от 23.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской

Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций, союзов, детских и молодежных общественных организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными центрами и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение не преследует получение прибыли от основной деятельности. Учреждение вправе оказывать платные услуги, в том числе образовательные (на договорной основе).

1.21. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения дополнительных образовательных программ;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и

свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, допрофессиональная подготовка учащихся;

- формирование здорового образа жизни;

- развитие личности, ее самореализация и самоопределение;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

- иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесении в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.5. Для реализации основных целей и задач Учреждение в пределах своей компетенции имеет право на:

- самостоятельную разработку, принятие и реализацию дополнительных образовательных программ (в соответствии с лицензией);

- реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных) сверх образовательных программ;

- разработку и утверждение режима образовательного процесса в соответствии с требованиями органов здравоохранения;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработку и принятие Устава Общим собранием коллектива

Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента учащихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов, в том числе и валютных, за счет предоставления платных дополнительных, в том числе образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- аренду и сдачу в аренду объектов муниципальной собственности по согласованию с Учредителем;

- ведение приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством РФ, и использование полученных средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

- организацию образовательного процесса с учётом индивидуальных интересов и способностей учащихся;

- использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- оказание информационно-методических дополнительных образовательных, консультативных и сервисных услуг населению, организациям;

- создание условий для реализации творческих способностей педагогических работников, повышения их квалификации и уровня самообразования.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. В Учреждении образовательный процесс осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Образовательный процесс в Учреждении регламентируется комплектованием учебных групп, учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по направлениям, дисциплинам и по годам обучения) и расписанием занятий.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации санитарными нормами и правилами.

3.4. Содержание деятельности Учреждения определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, молодежных и детских общественных движений, традиций и накопленного опыта Учреждения, достижений науки и техники, культуры.

Исходя из образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем Учреждение осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности: технической, художественной, физкультурно-спортивной, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных и внеаудиторных занятий определяются Учреждением.

Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.6. Дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. В кружки и коллективы Учреждения принимаются, как правило, все учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.8. Образовательный процесс с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основе дополнительных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Сроки обучения по дополнительным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.9. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей несовершеннолетних) устанавливается локальным актом Учреждения и настоящим Уставом.

Для зачисления учащихся родители (законные представители) представляют заявление на имя руководителя Учреждения.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение.

Каждый учащийся имеет право на самоопределение, может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, всем объединением, переменным составом или индивидуально в соответствии с программами одной тематической направленности или комплексными, интегрированными программами (театр, хореография и музыка, экономика, компьютер и бухгалтерский учет и др.). Ведется индивидуальная работа с одаренными детьми и с детьми с ограниченными возможностями здоровья по месту жительства и в учреждении.

3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численный состав первичного коллектива определяется педагогическими работниками в соответствии с научными психолого-педагогическими особенностями, характером деятельности, возрастом учащихся в соответствии с условиями работы (количеством инструментов в вокально-инструментальном ансамбле, количество компьютеров в специально оборудованном классе и др.) и утверждается директором.

При условии организации сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями численный состав группы 1 года обучения определяется в размере 50% от численного состава учащихся класса (т.е. класс делится на две учебные группы и количество детей в каждой группе может составлять менее 15 человек).

Количество учащихся в группах, в основном, составляет:

1 года обучения – 15 человек, в кружках декоративно-прикладного творчества – 12 человек (занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа),

2 года обучения – 10-12 человек, в кружках декоративно-прикладного творчества – 10 человек (занятия проводятся 2 раза в неделю по 3 часа),

3 года обучения – 8-10 человек, в кружках декоративно-прикладного творчества – 8 человек (занятия проводятся 2, 3, 4 раза в неделю по 3 часа),

4 года обучения – 6-8 человек, в кружках декоративно-прикладного творчества – 6 человек (занятия проводятся 2, 3, 4 раза в неделю по 3 часа),

5,6,7,8,9,10,11 годов обучения – не менее 5 человек.

3.12. Продолжительность занятий устанавливается исходя из психологической, педагогической и социально-экономической

целесообразности, допустимой нагрузки учащихся (с 8-летними детьми и старше продолжительность занятия- 45 мин., с 7-летними детьми- 30 мин., с 5-6 летними детьми - 25 мин.).

Учебная нагрузка учащихся в кружках, имеющих комплексные программы, а также в театральных, музыкальных, хореографических кружках составляет 12 и более часов в неделю. Учебная нагрузка учащихся каждой группы и ее распределения в неделю определяется образовательной программой.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение врачебно-физкультурного диспансера или поликлиники о здоровье учащихся.

Продолжительность индивидуальной работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ может составлять от одного до шести часов в неделю в соответствии с образовательной программой, в зависимости от психофизиологических особенностей учащихся и педагогической целесообразности.

3.13. Начало и окончание занятий, мероприятий в Учреждении определяются директором и советом Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с требованиями установленных санитарно-гигиенических норм.

3.14. Регламент работы Учреждения определяется педагогическим советом и директором по согласованию с Учредителем.

Учреждение работает с 8.30 до 20.00 все дни недели, с 1 сентября по 31 мая. В летние месяцы Учреждение работает с 9.00 до 18.00 по режиму 5-дневной недели.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь (загородные или дневного пребывания) и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом на своей базе.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. Учреждение самостоятельно и совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить допрофессиональную подготовку учащихся. Учащимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о прохождении обучения по определённой программе.

3.17. Учреждение организует и проводит воспитательные массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой

целью в Учреждении создается методический совет.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений города Липецка в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на уровне уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных муниципальных ассигнований.

Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.21 Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основе договора с родителями (законными представителями) учащихся.

IV.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Приём учащихся в объединения производится по заявлениям родителей на имя Директора Учреждения, на основании приказа Директора, который издается в течение 20 дней после подачи заявления.

4.3. При зачислении в Учреждение учащиеся и (или) их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. При зачислении в Учреждение особое внимание родителей (законных представителей) обращается на состояние здоровья учащихся и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям. При зачислении в спортивные, спортивно-технические, туристические и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

4.5. При приёме в Учреждение родители (законные представители) дают согласие на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных

ребёнка (на основании Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). Приём в Учреждение регламентируется локальным актом Учреждения.

4.6. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет. Под совершенным неоднократно грубым нарушением Устава Учреждения понимается неоднократное нарушение учащимся Правил поведения учащихся Учреждения или совершение учащимся два или более раза грубого нарушения дисциплины, которое повлекло или могло повлечь за собой следующие последствия:

- причинение вреда жизни или здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение значительного имущественного ущерба учащимся, сотрудникам, посетителям Учреждения;
- дезорганизацию работы Учреждения.

4.7. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг;
- обучение по индивидуальным учебным планам и адаптированным программам;
- выбор объединения и формы получения образования;
- ускоренный курс обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- занятие в нескольких объединениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение платных образовательных услуг (на договорной основе);
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в детских общественных организациях;

- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия.

4.9. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения; соблюдать установленный в Учреждении режим, правила для учащихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников, уважительно относиться к родителям;
- не допускать пропуска занятий без уважительных причин, не опаздывать на занятия и массовые мероприятия;
- соблюдать правила техники безопасности на занятиях, правила дорожного движения, правила пожарной безопасности и др.

4.10. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

4.11. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы обучения ребенка;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- присутствие на заседаниях Педагогического совета Учреждения и участия в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об образовательной деятельности и поведении их ребенка;
- участие в управлении Учреждением и выражение своего мнения на конференциях и родительских собраниях;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомство с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещение Учреждения и беседы с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Учреждения;
- принятие решения о необходимости охраны Учреждения и внесение добровольных взносов для обеспечения охраны.

4.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создавать условия для получения ребенком дополнительного образования;

- выполнять настоящий Устав, другие локальные акты Учреждения;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогического работника или администрации Учреждения;
- обеспечивать ребёнка необходимыми принадлежностями и одеждой для занятий в Учреждении;
- соблюдать правила и режим работы Учреждения, поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- заботиться о здоровье ребёнка, сообщать в Учреждение об инфекционных заболеваниях ребёнка; не допускать заболевшего ребёнка в Учреждение;
- прививать навыки владения основами безопасности жизнедеятельности;
- уважать права и достоинства сотрудников Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) являются первыми воспитателями своих детей и несут ответственность за их воспитание, поведение.

4.14. Учреждение самостоятельно устанавливает своё штатное расписание в пределах выделенных ему средств. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право на введение должностей работников, необходимых для реализации соответствующих программ и для обеспечения нормальной работы Учреждения.

4.15. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. Педагоги Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения;
- защиту своей чести и достоинства;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- защиту своих персональных данных в соответствии с локальным актом Учреждения;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, наглядных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондом, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности;

- повышение квалификации;
- аттестацию на основании заявления с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Липецкой области педагогическим работникам образовательных учреждений;
- проявление педагогической, общественной и творческой инициативы;
- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за образовательной деятельностью и поведением их детей;
- поощрение по результатам своего труда;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- на высоком профессиональном уровне вести образовательную деятельность, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- строго соблюдать трудовую дисциплину; требовать её соблюдения от учащихся, выполнять Устав и другие локальные акты Учреждения;
- обеспечивать комплектование групп;
- вести систематический учет результатов освоения образовательной программы учащимися;
- аккуратно и своевременно вести документацию и отчетность Учреждения;
- планировать свою учебно-воспитательную деятельность, своевременно информировать администрацию и учащихся об особенностях планирования учебного процесса;
- принимать меры к учащимся-нарушителям образовательного процесса;
- допускать на занятия администрацию Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся;
- учитывать личные интересы учащегося, его планы по использованию внешкольного времени;
- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- проходить обязательные периодические медицинские обследования;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия

занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Учреждении во время проведения занятий и массовых мероприятий;

- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время занятий и массовых мероприятий;

- уважать своих коллег, администрацию Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.18. Педагогический работник не имеет права удалять учащегося с занятия и применять к нему методы психического и физического насилия.

4.19. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику под роспись.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учащихся.

4.20. Дополнительными основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

5.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделения) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.6. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя-Собственника – 2 человека;
- представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 5.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подп. 6 п. 5.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 5.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 5.10. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 5.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 4.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 5.10. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 5.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.11. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

5.13. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе не менее 10 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);

– представители учащихся в количестве не менее 3 человек;

– представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор Учреждения входит в состав Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.14. Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждается состав Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся, Директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (вести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

5.15. Срок полномочий Совета 2 года.

5.16. Компетенция Совета:

- принимает участие в разработке устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;
- согласует распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- участвует в подготовке публичного доклада Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении;
- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

5.17. Совет работает на общественных началах.

5.18. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

5.19. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета

принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.20. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.21. Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.22. Педагогический совет:

- обсуждает и рассматривает образовательные программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

- способствует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем мониторинга знаний, умений, навыков учащихся.

5.23. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.24. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, дополнительные общеразвивающие программы.

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

– планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

– организует работу по подготовке учреждения к лицензированию а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении в Учреждение учащихся;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

– формирует контингент учащихся;

– организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

5.25. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

– выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– безопасные условия труда работникам Учреждения;

– составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.26. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

– в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

5.27. В Учреждении может быть создан Попечительский Совет.

Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) – коллегиальный орган, который создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления ,

иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Состав и количество членов Попечительского совета утверждаются приказом директора учреждения. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

Деятельностью Попечительского совета руководит председатель, который избирается на заседании Попечительского совета Учреждения из состава его членов. Протоколы заседаний Попечительского совета подписывает председатель и секретарь, избираемый Попечительским советом из числа его членов.

Срок полномочий председателя и секретаря определяются членами Попечительского совета, но не менее чем на один год.

Заседание Попечительского совета является полномочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов.

Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, не противоречат законодательству Российской Федерации и являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования привлеченных внебюджетных средств;
- вносит предложения по созданию оптимальных условий для обучения учащихся, в том числе по укреплению их здоровья ;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- принимает меры по совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.28. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъектов Российской Федерации

6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.12. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

6.13. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.14. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.15. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- торговля покупными товарами (оборудованием);
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- реализация продукции, изделий, выполненных учащимися и педагогическими работниками;
- проведение различных курсов:
 - по подготовке к поступлению в учебное заведение,
 - по изучению иностранных языков,
 - повышения квалификации педагогических кадров,
 - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- проведение разнообразных форм обучения: кружков, студий, школ, факультативов для детей, подростков, молодежи, педагогических кадров, различных категорий населения по приобщению их к мировой культуре, народным промыслам и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание различных учебных групп и методов специального изучения детей с отклонениями в развитии;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- показ спектаклей, концертов, игровых программ, выставок;
- работа видеосалона, игротеки, компьютерного зала, тренажерного зала, фотоателье, детского бара и др.;
- проведение массовых мероприятий: дискотек, разнообразных игровых программ, шоу-программ, праздников, фестивалей, карнавалов, деловых коллективно-творческих игр и т.д. (стационарных и выездных по городу, области, в стране, за рубежом);
- организация поездок, экскурсий, разнообразных детских, подростковых, семейных групп по городу, области, в стране, за рубежом;
- проведение семейно-бытовых праздников по заявкам населения, разнообразных учреждений, организаций.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.18. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры

доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны ухудшать положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством.

9.3. Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты подлежат отмене Учреждением.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов работников в соответствии с трудовым законодательством.

9.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Учреждения.

9.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.