

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества «Городской» им.С.А.Шмакова г. Липецка

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 27.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДТ
«Городской» им. С.А.Шмакова
г. Липецка

О.Н. Кислая

приказ от 01.09.2015г. № 94



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАУ ДО ДТ «ГОРОДСКОЙ» ИМ. С.А.ШМАКОВА**

г. Липецк, 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова и регламентирует деятельность Педагогического совета учреждения.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

1.3. Положение утверждается Приказом директора учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАУ ДОДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса учреждения и вводятся в действие приказом директора МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

2. Основные функции Педагогического совета.

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в учреждении государственной политики в области дополнительного образования.

2.2. Определение путей реализации содержания дополнительного образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности учреждения;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся и педагогов.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие:

- годового анализа работы учреждения, отделов;
- годовых планов работы учреждения, отделов;
- образовательной программы учреждения;
- программу деятельности;
- рабочие программы педагогов;
- образовательные программы дополнительного образования детей;
- решений о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников учреждения.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся и в государственных и общественных органах их интересов при

рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов дополнительного образования;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты учреждения по вопросам дополнительного образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов учреждения.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников учреждения;
- повышение квалификации работникам учреждения;
- представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

- 6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором учреждения.
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета учреждения.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам учреждения.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.