

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ И ОБОБЩЕНИЮ  
**ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА (ППО)**  
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Значение ППО**

1. Сделать передовой опыт достоянием всех.
2. Опора на ППО для руководителей – руководить с перспективой.
3. Для педагогической науки – даёт факты для обобщения.

**Признаки ППО**

1. Соответствие прогрессивным тенденциям социального развития общества.
2. Наличие элементов новизны.
3. Устойчивые и высокие результаты при наименьших затратах.

ППО может быть как индивидуальным, так и коллективным (липецким, опыт ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова и т.п.).

**Сущность ППО**

В широком смысле под ППО понимается мастерство педагога, обеспечивающее высокое качество знаний, умений и навыков, высокий уровень воспитанности и развития учащихся.

В более узком смысле к ППО относят только такую практику, которая содержит в себе элементы творческого поиска, новизны, оригинальности, т.е. то, что называется новаторством.

Если в первом случае ППО является хорошим образцом для педагогов, ещё не овладевшим педагогическим мастерством, то во втором оно является ценным именно потому, что прокладывает новые пути в педагогической практике и в педагогической науке, поэтому именно новаторский опыт в первую очередь подлежит изучению, анализу, распространению, внедрению в практику других педагогов.

Трудно провести границу между первым и вторым понятиями, а значит, заслуживает внимания изучение и обобщение любой положительный педагогический опыт.

## Критерии ППО

Судить об опыте нужно по конечным результатам.

1. Качество ЗУН, уровень их сформированности.
2. Уровень умственного развития учащихся (умение наблюдать, сравнивать, анализировать синтезировать, вычленять главное, обобщать, делать выводы, высказывать самостоятельные суждения).
3. Воспитанность учащихся (уровень ответственности, отношение к учёбе, к товарищам и т.п.).
4. Пути достижения этих высоких результатов (при наименьших затратах – эффективность образовательного процесса).

## Система работы по изучению ППО

1. Выявляется общая методическая система работы. Элементы ППО подвергаются оценке по следующим критериям:
  - педагогические задачи: какие конкретно задачи поставил педагог перед собой по вооружению учащихся ЗУН (как цели формулируются и сообщаются учащимся, как реализуются, как учитываются, как соотносятся с образовательной программой);
  - деятельность педагога: соответствует ли она поставленной цели, специфике содержания учебного занятия, индивидуальным особенностям учащихся, обеспечивает ли развитие и воспитание учащихся, их активизацию, какими средствами и методами оперирует педагог;
  - деятельность учащихся: методы работы, владение рациональными приёмами работы, отношение к своей деятельности;
  - оснащение учебных занятий: целесообразность средств, их многообразие, умелое использование, наличие средств. Изготовленных учащимися;
  - организационные формы обучения;

- организация внешних условий;
- результаты обучения.

2. Выявляется частная методическая система:

- планирование педагогом программного материала: правильное распределение по занятиям, постепенное изучение курса в течение учебного года (лет);
- подготовка педагога к учебным занятиям: подбор и систематизация материала по отдельным темам, образцовые планы и конспекты, использование новейшей литературы по преподаваемому предмету и его методике;
- средства и приёмы, повышающие эффективность каждого учебного занятия: экономия времени, активизация учащихся, сочетание индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы и т.д.;
- целенаправленные дополнительные занятия с отдельными учащимися;
- воспитательные мероприятия, связанные с учебной деятельностью и содействующие углублению и упрочению ЗУН учащихся;
- средства и приёмы, обеспечивающие решение той или иной важной частной методической задачи при обучении данному виду творчества.

Анализ должен проводиться с установлением взаимосвязи критерии, т.е. расчленение педагогического процесса одновременно должно сопровождаться установлением связи между этими частями, так как каждый критерий – часть целого, а это является предпосылкой к обобщению

3. Обобщение проводится после тщательного анализа, установления взаимосвязей всех критериев, устанавливаются линии, формулируются идеи или выводы общего характера – именно это передаётся другому, преемнику, последователю

(не сам опыт, а идея опыта, его суть). Чем глубже и разностороннее анализ, тем больше ценных обобщающих выводов, что очень важно для оформления рекомендаций.

4. Анализ и обобщение опыта должны проводиться при контакте с педагогом дополнительного образования.

При этом:

- 1) руководитель (методист) должен знать сильные и слабые стороны педагога;
- 2) помочь педагогу осмыслить свой опыт;
- 3) организовать работу педагога по обобщению своего опыта;
- 4) научить самоанализу работы (его хорошо делать в личных дневниках): что получилось хорошо, как усвоено учащимися главное, обоснованность причин того, что получилось хорошо, какие изменения внесены по сравнению с тем, что было, как его ещё улучшить (записывается в дневниках).
- 5)

#### **Совместная деятельность педагога и администрации (методиста) по обобщению опыта работы**

<b>Этапы работы педагога</b>	<b>Сроки поэтапного подведения итогов</b>	<b>Характер методической помощи</b>
Знакомство с литературой и составление библиографии по теме «Определение целей работы»		Просмотр библиографии, составленной педагогом. Корректировка целей его работы над темой
Выделение вопросов, по которым личный опыт требует дополнения		Ознакомление с планом работы и определение сроков посещения учебных занятий
Проведение учебных занятий		Посещение, протоколирование и анализ учебных занятий
Определение методики		Корректировка методики

обработки и анализа материалов личного опыта в целом		анализа материалов опытной работы
Составление реферата (методического материала)		Анализ плана реферата
Составление тезисов		Анализ тезисов
Окончание первого варианта рукописи		Рецензирование рукописи
Исправление рукописи в соответствии с замечаниями, её представление		Приём готовой рукописи реферата

## МЕТОДИКА ИЗУЧЕНИЯ И ОБОБЩЕНИЯ

### Формы и методы работы администрации и педагога по обобщению опыта

1. Консультации устные проводятся в форме свободной беседы. К каждой беседе необходимо тщательно готовиться, давая нужные указания по теме на основе предварительного ознакомления с положением дел по данному вопросу.
2. Консультации письменные проводятся в форме письменных ответов на вопросы, возникающие у педагога в процессе его работы над избранной темой.
3. Памятка педагогу с краткими итогами разработки темы, избранной педагогом для изучения и обобщения, обзор литературы по данной теме и указания на то, как работать над обобщением практического опыта по данной теме.
4. Обеспечение педагогов литературой по теме, избранной для изучения.
5. Наблюдения за работой педагога, советы по его работе.
6. Подготовка педагога к выступлению с сообщениями и докладами на педсоветах, педчтениях, конференциях.

## **Сбор информации о педагогическом опыте через наблюдение и анализ учебного занятия**

### 1. Место занятия в системе учебных занятий по теме «Источники информации»:

- тематическое планирование;
- беседа с педагогом дополнительного образования.

### Трудности, недостатки педагогической практики:

- в формальном использовании рабочей программы, учебно-тематического плана;
- в установлении связи с учебными занятиями «до» и «после»;
- в оценке методологических возможностей темы, какие мировоззренческие выводы и на каком уровне будут сделаны;
- в определении дидактических, воспитательных и развивающих задач занятия;
- в распределении учебного материала по занятиям, в выделении основных понятий, подлежащих усвоению;
- в подборе системы задач и упражнений по теме;
- в установлении межпредметных связей;
- в планировании текущего и обобщающего повторения;
- в определении мер по предупреждению возможных затруднений учащихся.

### 2. Подготовка.

#### Источники информации:

- беседа с педагогом<sup>4</sup>
- до беседы установить, какие наглядные учебно-методические пособия и дидактические материалы поданной теме имеются в учебном кабинете, у педагога.

### Трудности, недостатки педагогической практики:

- механическое внесение «чужих» приёмов в свою педагогическую практику, в учебное занятие;
- в планах занятий не делаются педагогом пометки, связанные с самоанализом предыдущих учебных занятий;

- в определении целей учебных занятий;
- в формировании дидактических задач этапов учебного занятия;
- в определении ведущих идей содержательных элементов каждого этапа занятия;
- в выделении основных признаков усваиваемого пособия и понятия;
- в установлении связи нового материала с ранее пройденным и будущим;
- в выборе структуры занятия;
- в выборе своеобразных методических приёмов, способов познавательной деятельности учащихся в соответствии с дидактической задачей и содержанием материала;
- в планировании собственной деятельности на занятии;
- в планировании учебно-познавательной деятельности учащихся;
- в планировании проверки результатов на каждом этапе и результатов занятия в целом;
- в планировании вопросов учащимся;
- в планировании индивидуального опроса.

3. Цель учебного занятия (то, чему учащийся будет научен во время занятия).

Источники информации:

- наблюдение занятия;
- беседа с педагогом;
- изучение плана занятия.

Трудности, недостатки педагогической практики:

- цель совсем не формулируется;
- цель отождествляется с темой;
- цель формулируется неправильно: «дать учащимся...», «познакомить учащихся с ...» и т.п., т.е. педагог в какой-то мере определяет свои действия, а не ожидаемый результат от занятия;
- цель не доводится до учащихся.

4. Структура учебного занятия, основные этапы, дидактические задачи, подчиненные цели занятия и решаемые на каждом этапе, микро- и макроструктура учебного занятия, схема структуры.
5. Выводу по занятию. Выделение сильных и слабых звеньев этапов занятия, их синтез. Оценка эффективности занятия путём сопоставления результатов занятия с целями занятия, с темой.

Источники информации:

- комментирование оценки ответов учащихся;
  - беседа с педагогом;
  - изучение работ учащихся;
  - опрос учащихся педагогом по вопросам проверяющего;
  - проведение письменных работ по текстам проверяющего
  - посещение следующего занятия.
6. Выявление резервов совершенствования занятия и постановка задач по их развитию.

Источники информации:

- беседа с педагогом;
- составление умений;
- корректировка содержания и форм самообразования;
- составление программы индивидуальной методической работы с педагогом.

Трудности, недостатки педагогической практики:

- отсутствие влияния анализа учебного занятия на профессиональный уровень педагога.

### **ЭТАПЫ ИЗУЧЕНИЯ И ОБОБЩЕНИЯ ППО**

1. Выбор темы, осуществление дифференцированного подхода педагога к своему опыту, отбор для методической обработки какой-то определенной части, представляющей наибольший интерес и актуальность.
2. Ознакомление с литературой по избранной теме. Это необходимо для теоретического осмысления темы и сопоставления своего



собственного опыта с отраженным в литературе опытом других педагогов дополнительного образования.

3. Планирование работы по избранной теме.

Сбор и обработка материала. Систематизация ранее накопленных

фактов из опыта, привлечение нового материала для более полного

раскрытия вопроса, проверка некоторых своих положений и выводов, т.е. включение в работу элементов экспериментального характера.

4. Анализ и обобщение накопленного по теме материала. Выявление в освещаемом опыте причинно-следственных связей и педагогических закономерностей, извлечение методических выводов.

5. Соответствующее литературное оформление. Работа над докладом или статьёй: освещение принципиальных положений, исходя из которых педагог подошёл к данной теме; описание и обобщение своего опыта по данному вопросу; развитие выдвигаемых методических положений, подтверждающихся данным опытом; изложение выводов по разработанной теме.

### **ПАМЯТКА «КАК ОБОБЩАТЬ СВОЙ ОПЫТ»**

1. Внимательно следите за научно-методической литературой, ведите библиографию по интересующему Вас вопросу.
2. Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт Вашей работы: планы, конспекты, дидактические пособия, творческие работы учащихся, их ответы, вопросы, свои наблюдения за развитием детей и подростков. Отмечайте при этом свои сомнения, неудачи.
3. Учитывайте успехи и недостатки в своей работе и в работе Ваших товарищей. Возьмите тему, которую Вы считаете

наиболее важной и нужной, постарайтесь сформулировать её как можно конкретнее.

4. Определите форму обобщения. Это может быть реферат, доклад, статья. Возможны и другие варианты: например, систематизированные методические материалы (образовательная и рабочая программы, планы, памятки, карточки, схемы, алгоритмические таблицы, перфокарты, программированные карточки и др.).
5. набросайте краткий план (3-4- основных вопроса), затем составьте тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основные для Ваших выводов. Уточните план: в нём должна прослеживаться основная идея и логика изложения темы.
6. Работая над текстом доклада, максимально сокращайте введение, материал старайтесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений, общих фраз, наукообразия.
7. Оценивайте критически свой опыт. Говоря об успехах, не забудьте рассказать о недостатках, трудностях, ошибках. Главные критерий хорошего опыта – результаты.
8. Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, таблицы, работы учащихся, списки литературы и т.п.).
9. Помните, что обобщая педагогический опыт, Вы выполняете важную общественную Обязанность, способствующую дальнейшему улучшению дела обучения и воспитания детей.

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ**

1. Описание опыта работы.
2. Фотография педагога.
3. Фотографии кабинета, территории учреждения, опытно-экспериментального участка, живого уголка, географической площадки, стендов, наглядных пособий и т.д.
4. План самообразовательной работы.
5. План работы по теме (не менее чем на 1 учебный год).
6. Поурочные планы-конспекты (не менее чем на 10 учебных занятий).
7. План воспитательной работы с учащимися (массовые мероприятия).
8. Описание экскурсий, походов, экспедиций с приложением фотографий, дневников и т.п.
9. Сценарии вечеров, праздников, встреч и т.п.
  
10. Тексты своих лекций, выступлений, докладов, рефератов и т.п.
11. Работы учащихся (рисунки, поделки, альбомы, пособия, гербарии и т.п.).
12. Данные мониторинга образовательного процесса.
13. Данные о выпускниках.
14. Участие учащихся в общественной жизни образовательного учреждения.
15. Краеведческая работа.
16. Карточка передового педагогического опыта работы:

ФИО педагога, должность	
Поощрения педагога (награды, звание)	
ОУ	
Тема работы (опыта)	
Основное содержание опыта	
Кто и когда изучал	
Решение об обобщенном опыте	
Наличие обобщенного материала	
Проверка эффективности опыта	
Последователи	

### **Выступление педагога, обобщающего свой опыт**

1. Заглавие работы – очень важная часть. То, что сообщается в докладе, должно соответствовать заглавию. Заглавие должно быть лаконичным.
2. Недостатки в знаниях учащихся и причины этих недостатков – это вступительная часть, логичный подход к главному, мотивировка Вашего доклада – отправная часть.
3. Ваш опыт по улучшению приёмов и методов обучения и воспитания, использованию учебного материала в воспитательных целях – это центральная часть, ради этого весь доклад. К этой части относится и заглавие. Здесь небольшое количество фактов, их анализ, логика. Именно в этой части оформляется система работы, представляется Ваш опыт.
4. Достижения и недостатки. Важен не пример, а его результат. Что хорошо получается, что еще не решено, какие есть сомнения – на эти вопросы здесь даются ответы. Нужна убедительность, честность, самокритичность.

5. Выводы и предложения: здесь формулируются закономерности, педагогические основания, рекомендации, даются перспективные замечания, над чем ещё работать.
6. Предварительные выступления с докладом (на МО, педсовете, научно-методическом совете, творческой группе и т.п.). Обсуждение доклада, выявление слабых мест, просчётов. Доклад не должен быть безликим. Личность автора должна ощущаться во всей системе изложения.