


МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

Рассмотрена:
на педагогическом совете
МАУ ДОД ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова
Протокол № 1 от «28» 08 2018г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО ДДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова
Кислая О.Н.
Приказ № 112 от «31» 08 2018г.



**Рабочая программа
объединения «Фоторепортер»
на 2018– 2019 учебный год
1 год обучения**

Педагог дополнительного образования
Котюкова Наталья Валерьевна

г. Липецк, 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

	Стр.
1. Пояснительная записка	3
2. Учебно-тематический план	8
3. Календарно-тематический план	9-28
4. Массовая работа	29
5. Методическая работа	29
6. Работа с родителями	30
7. Литература	31
8. Приложения	32,33

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Предлагаемая программа позволяет постепенное освоение различных технических средств и прикладных программ. Программа включает в себя обучение ребят работе на компьютере (умение набирать текст, выполнять простую компьютерную графику, готовить различные презентации, улучшать качество фотографии и выполнять различный дизайн), умение пользоваться компьютерным оборудованием (принтером, сканером) и цифровой аппаратурой (любительские и полупрофессиональные фотоаппараты). Рабочая программа детского объединения «Фоторепортер» составлена на основе авторской дополнительной общеразвивающей программы по основам фотографирования «Мир через объектив», автор-составитель педагог дополнительного образования Котюкова Н.В. (2018г.)

Данная программа относится к технической направленности и направлена на развитие индивидуальности, дарования и творческих способностей ребенка.

Актуальность данной программы состоит в том, что ее реализация позволит приобщить детей и подростков к фотографии во всех ее аспектах, привить учащимся художественный вкус, а это, в свою очередь, окажет благоприятное воздействие на формирование их нравственных качеств, развитие эстетических чувств, умение отличать подлинное произведение искусства от суррогатных проявлений и может облегчить их последующее самоопределение во взрослой жизни.

Новизна данной программы состоит в использовании современных достижений в области фотографии и внедрения новых технологий.

Педагогическая целесообразность данной программы заключается в том, что она позволяет в условиях глубоких изменений социально-экономической среды, происходящих в российском обществе, где особую роль приобретает проблема адаптации детей и подростков к этим изменениям, подготовить их к дальнейшей самостоятельной творческой жизни.

Цель: овладение компьютерной грамотностью. Создание условий для развития творческого потенциала и личности обучающихся, выявление его способностей.

Задачи:

1. Обучающие:

- ✓ познакомить детей с современной компьютерной техникой.
- ✓ изучить устройство компьютера и принципы работы его частей, позволяющие грамотно его эксплуатировать.
- ✓ овладеть современными операционными системами, позволяющими пользоваться прикладными программами.
- ✓ научить пользоваться прикладными программами MSWord, MSPowerPoint, Paint.
- ✓ освоить слепой метод печатания без требования скорости.
- ✓ познакомить с программой Photoshop и способами обработки цифровых фотографий.

2. Развивающие:

- развивать коммуникативные способности, умение жить в коллективе.
- развивать психические процессы (внимание, память, речь, мышление, воображение).
- развивать познавательные и профессиональные интересы.
- развивать творческие способности.

3. Воспитательные:

- ☞ формировать умение доводить начатое дело до конца.
- ☞ формировать у детей ответственность, терпимость, самостоятельность.
- ☞ способствовать формированию профессионально важных качеств личности.
- ☞ воспитывать культуру поведения и общения с людьми (внимательность, доброжелательность, готовность сотрудничать).

Программа обучения предусматривает оказание помощи обучающимся в подготовке портфолио для поступления в учебные заведения по фотографии.

Приоритет тем программы вызван следующими причинами:

- ✓ массовым внедрением цифровой фотографии;
- ✓ наличием на рынке большого количества копируемых технологий;
- ✓ предпечатной подготовкой фотографий;
- ✓ правильным архивированием фотографий;
- ✓ наличием рынка потребления фотографий.

Особенностью программы является то, что при объяснении учебного материала очень трудно отделить теорию от практики. Объяснение педагога сопровождается практической демонстрацией, и одновременно повторяются с обучающимися.

Занятия в группах первого года обучения проводятся 2 раза в неделю, продолжительность занятия 2 академических часа. Недельная занятость – 4 часа, в год – 144 часа.

Ожидаемые результаты

Учащиеся объединения к концу учебного должны знать:

- ✓ технику безопасности при работе на компьютере;
- ✓ расположение букв, цифр и вспомогательных знаков на клавиатуре;
- ✓ предназначение принтеров и сканеров;
- ✓ устройство системного блока;
- ✓ различные виды мониторов;
- ✓ прикладные программы: Word, Paint, Power Point;
- ✓ программу для сканирования изображений и текста ABBYYFinereader;
- ✓ программу для обработки фотографий и изображений Photoshop.

Учащиеся объединения к концу учебного должны уметь:

- ✓ работать с клавиатурой, мышкой;
- ✓ набирать текст в Word;
- ✓ форматировать набранный текст;
- ✓ создавать различные таблицы;
- ✓ оформлять текст в виде списков и газетных колонок;
- ✓ красочно оформлять текст с помощью различных шрифтов и картинок;
- ✓ создавать рисунки в графической программе Paint;
- ✓ работать с буфером обмена в программе Paint;
- ✓ сканировать текст и изображения в программе ABBYYFinereader;
- ✓ выполнять различные операции по обработке текста и изображения;
- ✓ создавать презентации в программе PowerPoint;
- ✓ оформлять фоны слайдов;
- ✓ форматировать текст и изображения в слайдах;
- ✓ оформлять слайды с помощью различных анимаций;
- ✓ вставлять звук или видео в слайды;
- ✓ выполнять обрезку фотографии в Photoshop;
- ✓ добавлять яркость и контрастность изображению;
- поворачивать изображения (выполнять зеркальное изображение фотографий или картинок).

Мониторинг образовательного процесса

В мониторинге образовательного уровня учитываются количественные и качественные показатели.

Количественные показатели анализируются два раза в течение учебного года: в сентябре, апреле. Анализируются: количество детей, возрастной состав, сохранность контингента, количество мальчиков и девочек и пр.

Качественные показатели отслеживаются путем проведения входного, текущего и итогового этапов диагностики.

Диагностика состоит из трех этапов:

- 1) *прогностическая диагностика* проводится при приеме детей в объединение) – это отношение ребенка к выбранной деятельности, его творческие данные и личные качества;
- 2) *текущая диагностика* (промежуточная) (проводится в течение года) – это изучение динамики освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе.
- 3) *итоговая диагностика* – (проводится в конце учебного года) – это проверка освоения детьми программы или ее этапа, учет изменений качеств личности обучающихся.

Проведение диагностики осуществляется педагогом и администрацией учреждения с помощью различных методов: наблюдение, анкетирование. Полученные данные заносятся в таблицу результатов образовательного уровня учащихся (*Приложение. Таблица 1*). Осуществляется анализ результатов диагностики.

Развитие личностных качеств, самооценка и творческие способности изучаются при помощи тестирования, метода наблюдения, проективных методик, метода экспертных оценок, анкетирования.

В течение учебного года педагогом проводятся открытые занятия, показывающие степень подготовки и знаний обучающихся.

Мониторинг обеспечивает непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса, позволяет изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции, совершенствовать качество обучения и воспитания.

Тематический план

№ п/п	Тема	Теория	Практика	Общее количество часов
1.	Вводное занятие. План работы д/о. Техника безопасности при работе с компьютером.	2ч.	-	2ч.
2.	Изучение компьютера и его составляющих.	6ч.	6ч.	12ч.
3.	Знакомство с цифровыми фотоаппаратами и дополнительными аксессуарами.	2ч.	4ч.	6ч.
4.	Первая съемка.	6ч.	12ч.	18ч.
5.	Знакомство и изучение текстового редактора Word.	12ч.	24ч.	36ч.
6.	Различные операции, выполняемые в программе АBBYYFinereader.	2ч.	4ч.	6ч.
7.	Изучение графического редактора Paint.	6ч.	12ч.	18ч.
8.	MicrosoftPowerPoint– программа создания презентаций.	8ч.	16ч.	24ч.
9.	Программа обработки изображений и фотографий в Photoshop.	8ч.	12ч.	20ч.
10.	Промежуточная аттестация.	-	2ч.	2ч.

Итого: 52ч. 92ч. 144часа

Календарно-тематический план

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема	Цель	Задачи	Теория	Время, мин	Практика	Время, мин	Контроль за уровнем знаний, умений и навыков
1.	03.09.18г.	Вводное занятие. План работы д/о. Инструктаж по технике безопасности.	Знакомство с профессией «Фотограф» и ознакомление с планом работы д/о «Фоторепортер»	Познакомиться с коллективом и создать дружескую атмосферу. Познакомить с планом работы д/о «Фоторепортер».	Знакомство с коллективом, заполнение анкет «Данные об обучающемся». Знакомство с профессией «Фотограф» и ролью его в обществе.	70	Игра на знакомство «Снежный ком»	20	
2.	05.09.18г.	История компьютера «От абака до современного компьютера».	Знакомство с историей возникновения компьютеров.	- Рассказать об истории развития компьютерной техники от абака до современного компьютера. - Развить познавательный интерес, пробудить желание изучать историю развития компьютеров. - Воспитывать интерес к истории	История изобретения и развития компьютера от абака до современного компьютера. Устройство персональных компьютеров и принцип их работы (5 поколений).	50	Изучение и анализирование возможностей работы компьютеров различных поколений.	40	
3.	10.09.18г.	Знакомство с компьютером. Общее понятие о компьютере.	Знакомство с компьютером и его составными частями (подключение различных	- Дать целостное представление о компьютере и его комплектации - Развить интерес к компьютерной и	Изучить основное комплектование компьютера, знать о каждом предназначении его частей.	50	Знать основное устройство компьютера и уметь подключать различные дополнительные	40	

			дополнительных устройств).	оргтехники. - Способствовать формированию профессионально важных качеств личности			устройства (колонки, наушники, клавиатуру и мышь)		
4.	12.09.18г.	Операционная система компьютера.	Знакомство с операционными системами.	- Основные виды операционных систем. - Развить познавательные интересы. - Активизировать способность ориентирования в разнообразии видов операционных систем и их применение	Дать понятие об операционных системах Windows их предназначении в работе компьютера	90	-		
5.	17.09.18г.	Системный блок – понятие и устройство.	Формирование представления о работе системного блока и его составляющих.	- Изучить основные составные части системного блока и дать понятие о его назначении. - Развить познавательный интерес к возможности применения компьютера. - Воспитание интереса к информационной и коммуникационной деятельности	Знакомство с системным блоком, с его основными составляющими (материнская плата, процессор, оперативная память, жесткий диск, видеокарта, оптический привод, блок питания)	30	Знать основные части системного блока и их назначение в компьютерной системе	60	
6.	19.09.18г.	Устройство ввода информации – клавиатура, манипуляторы, сканеры.	Формирование представления о различных устройствах ввода информации и	- Познакомить с различными видами и типами клавиатур, манипуляторов и сканеров.	Познакомить с различными видами и типами клавиатур(комбинации клавиш),	45	Функциональные зоны клавиатуры. Особые комбинации клавиш. Принципы работы	45	

			работы с ними.	- Развить мелкую моторику рук, внимательность. - Сформировать умение контролировать движение при вводе информации.	манипуляторов (мышь, сенсорная панель) и сканеров (классификация).		компьютерной мыши и сканеров. Работа на тренажере слепого метода печатания.		
7.	24.09.18г.	Устройство вывода информации – принтер.	Знакомство с различными видами принтеров и принципами их действия.	- Рассказать о принтерах и их назначении. - Развить интерес к печатающим устройствам и оргтехники. - Воспитывать самостоятельность.	Классификация принтеров, их виды и отличительные особенности.	60	Принципы работы принтера и различные действия с ним при распечатки текстового документа или фото.	30	
8.	26.09.18г.	Устройство отображения информации – монитор.	Формирование представления о различных видах мониторов.	- Познакомить с различными видами мониторов и их характеристиками. - Развить пространственное воображение и визуальное мышление. - Воспитать интерес к информационной и коммуникационной деятельности.	Сформировать представление о различных видах мониторов. Знать характеристики и основные настройки мониторов.	60	Уметь производить настройки монитора (разрешение экрана, частоту обновления картинки и т.д.)	30	
9.	01.10.18г.	Знакомство с элементами интерфейса. Панель задач и меню «Пуск».	Знакомство с интерфейсом компьютера и основными действиями, выполняемыми с панелью задач.	- Познакомить с интерфейсом компьютера и выполнение различных действий с панелью задач и меню «Пуск» - Развить мелкую моторику рук, внимательность.	Дать понятие об интерфейсе компьютера и познакомить с различными действиями, выполняемыми на компьютере с помощью панели	40	Включение и выключение компьютера. Запуск программ. Завершение выполнения программ.	50	Самостоятельная работа по теме: «Общее понятие о компьютере».

				- Воспитывать внимательность и доброжелательность.	задач.				
10.	03.10.18г.	Первая съемка. Формирование изображения.	Умение формирования изображения.	- Уметь правильно сформировать изображение в камере. - Развить познавательный интерес к фотографированию. - Воспитывать самостоятельность.	Рассказать об основных принципах формирования изображения в фотокамере.	45	Уметь правильно сформировать изображение (выбор фокусного расстояния, выдержки, светопередачи, резкости)	45	
11.	08.10.18г.	Знакомство с цифровыми фотоаппаратами и дополнительными аксессуарами.	Знакомство с цифровыми фотоаппаратами (профессиональными и полупрофессиональными)	- Познакомить с различными видами фотоаппаратов, с их характеристиками и устройствами - Развить интерес к оргтехнике - Воспитывать аккуратность и бережное отношение к технике	Виды фотоаппаратов и их характеристики.	60	Устройство цифровых фотоаппаратов.	30	
12.	10.10.18г.	Знакомство с основами Word. Создание документа.	Знакомство с программой создания текстового документа Word.	- Познакомить с программой Word, научить создавать текстовый файл. - Развить коммуникативные способности. - Формировать терпимость и самостоятельность.	Дать представление о программе Word, рассказать о различных инструментах и панелью «Задач» при создании документа.	40	Научить создавать различные текстовые документы. Познакомить с различными видами шрифтов, правильно выполнять расположение текста, уметь правильно выставлять отступы и	50	

							интервалы при создании нового документа.		
13.	15.10.18г.	Окно Word. Знакомство с основами ввода текста.	Изучение основ ввода текста. Работа с окнами текстового редактора Word.	- Ознакомить с окнами текстового редактора, выполнить различные комбинации клавиш при наборе текста. - Сформировать навыки работы при наборе текста. - Воспитывать культуру поведения.	Рассказ об основных правилах клавиатурного письма.	40	Выполнить основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв.	50	
14.	17.10.18г.	Сохранение документа.	Умение сохранять различные файлы текстового документа.	- Уметь правильно производить сохранение файла. - Формировать основные навыки сохранения документа. - Воспитывать усидчивость и внимательность при работе за компьютером.	Рассказать о различных видах сохранения, знакомство с комбинациями клавиш.	20	Выполнение сохранения файлов текстового документа. Уметь правильно выстроить формат, тип документа и дать ему имя.	70	
15.	22.10.18г.	Копирование и перемещение текста.	Освоение различных видов и комбинаций копирования текста и его перемещения.	- Практически применить комбинации клавиш при копировании текста и вставки. - Развить навыки выделения текста при копировании и вставки текста. - Формировать терпимость.	Познакомить с различными комбинациями клавиш при выделении текста, и рассказать, как правильно вводить нужный текст.	30	Практическое выполнение задания на копирование и перемещение текста или ввод отдельных слов.	60	
16.	24.10.18г.	Печать документа.	Умение правильно выполнять распечатку	- Уметь выполнять распечатку текста, выставлять нужные	Рассказать о параметрах печати текста, о толщине	30	Практическое выполнение распечатки текста и	60	

			текстового документа.	параметры печати, выбирать размер и плотность бумаги. - Развить интерес к печатающим устройствам и оргтехники. - Воспитывать культуру поведения и общения с людьми.	бумаги и о свойствах различных принтеров.		настраивание различных параметров печати.		
17.	29.10.18г.	Оформление текста. Применение шрифтов.	Научиться правильно и красиво делать оформление текста с применением различных видов шрифтов.	- Освоить различные закономерности при оформлении текста. - Развить творческие способности. - Формировать умение доводить начатое дело до конца.	Познакомить с разнообразием шрифтов в текстовом редакторе, рассказать о правильности оформления различных видов документов.	20	Оформление различных текстов (приглашение, поздравительная открытка, доклад, письмо).	70	
18.	31.10.18г.	Редактирование текста документа. Способы выделения фрагментов текста.	Освоение различных видов редактирования документов.	- Освоить различные виды редактирования текстового документа. - Развивать волевые качества учащихся, самостоятельность, умение преодолевать трудности. - Воспитывать усидчивость.	Знакомство с различными видами редактирования текста и способами выделения.	30	Уметь правильно производить редактирование текстового документа и овладеть навыками выделения фрагментов текста.	60	
19.	07.11.18г.	Использование табуляторов.	Умение набирать текст, используя различные виды табуляции.	- Уметь настраивать параметры табуляции и использовать их при наборе текста. - Развивать коммуникативные способности, умение жить в коллективе. - Воспитывать культуру	Рассказать о правильной установке позиций табуляции (отступы, интервалы) и использование линейки при ручном настраивании табуляции.	30	Практическое выполнение набора текста с использованием табуляции.	60	<i>Самостоятельная работа по теме: «Устройство компьютера».</i>

				поведения и готовность сотрудничать.					
20.	12.11.18г.	Автоматические и ручные режимы.	Ознакомление с автоматическими и ручными режимами фотографирования	- Знать автоматические и ручные режимы фотографирования и их настройки. -Развивать интерес к оргтехнике. -Воспитывать бережное отношение к аппаратуре.	Познакомить с автоматическими и ручными режимами	30	Произвести фотографирование кадров в автоматическом и ручном режиме	60	
21.	14.11.18г.	Полностью автоматическая съемка.	Умение производить фотографирование в автоматическом режиме.	- Уметь фотографировать в автоматическом режиме. - Развивать художественный эстетический вкус. - Формировать интерес к фотографированию.	Рассказать и показать настройки автоматические съемки.	30	Произвести фотографирование кадров в автоматическом режиме со вспышкой или без нее	60	
22.	19.11.18г.	Средства создания и вставки рисунков. Создание рисунка.	Научиться создавать рисунки в текстовом редакторе Word.	- Уметь создавать рисунки, используя различные фигуры и применять различные действия к ним (заливка, объем, тень) - Развивать творческие способности. - Формировать умение доводить начатое дело до конца	Познакомить с разнообразием фигур и показать различные действия форматирования с ними.	30	Создать рисунок, из фигур выполнив заливку, добавив тень, объем и поворот фигуры.	60	
23.	21.11.18г.	Вставка картинок.	Умение производить вставку картинок различными способами.	- Уметь производить вставку картинок в текстовый документ. - Развивать самостоятельность. -Воспитывать	Познакомить с различными операциями вставки картинок и рисунков.	30	Выполнить вставку картинки уметь расположить ее в тексте и произвести настройки.	60	

				усидчивость и аккуратность.					
24.	26.11.18г.	Подготовка и редактирование оглавления.	Знакомство с основными правилами в оформлении оглавления.	- Знать порядок действий при создании оглавления и текста - Развить творческую и познавательную деятельность учащихся. - Воспитывать чувство взаимодействия с ЭВМ.	Дать понять, что такое оглавление, как правильно оформить и разбить по разделам.	20	Создание текстового документа, разбиение его на разделы для правильного оформления оглавления.	70	
25.	28.11.18г.	Форматирование документа. Форматирование различных символов и абзацев.	Изучение операций по форматированию документа, символов и абзацев	- Уметь правильно производить форматирование текста документа, выставлять различные параметры символов и абзацев при форматировании. - Развивать познавательные интересы. - Формировать терпение и самостоятельность.	Рассказать, как правильно производить форматирование целого документа и абзацев, настраивать различные параметры символов и абзацев.	30	Произвести форматирование текста и абзаца.	60	
26.	03.12.18г.	Обрамление и заливка текста. Нумерация и маркеры.	Знакомство с разнообразием оформления текста и титульных листов. Использование нумерации страниц и маркеров.	- Уметь создавать текст, используя заливку всего листа, текста или заголовка. Обрамление титульных листов. Вставка нумерации страниц и маркеров. - Развивать у обучающихся мотивацию к познанию и творчеству. - Воспитывать	Рассказать о разнообразии оформления текста, вставке номеров страниц и маркеров.	20	Оформить текст, используя различные заливки, поставить нумерацию страниц и правильно выполнить оформление титульного листа.	70	

				готовность сотрудничать.					
27.	05.12.18г.	Оформление портфолио и визиток в Word	Умение создавать визитки в Word и оформлять портфолио.	- Знать закономерности оформления визиток и уметь правильно разместить информацию и иллюстрации при создании портфолио. - Развивать воображения и художественный вкус. - Формировать самостоятельность.	Познакомить с различными видами оформления визиток и портфолио.	30	Создать индивидуальные визитки и оформить титульный лист портфолио.	60	
28.	10.12.18г.	Работа с таблицами. Создание таблицы и работа с ней.	Научиться выполнять операции по созданию таблицы в текстовом документе.	- Освоить различные операции по созданию таблицы в текстовом документе - Формировать навыки работы с таблицами - Воспитывать усидчивость.	Познакомить с различными видами вставки таблицы, производить оформление.	30	Уметь вставить таблицу различными способами. Оформить таблицу (произвести заливку, оформить границы, и направление текста)	60	
29.	12.12.18г.	Мастер – класс для детей и родителей «365 дней вместе!»	Научить учащихся и родителей	- Уметь обладать навыками преобразования структуры таблицы - Развивать творческие способности. - Формировать умение доводить начатое дело до конца	Знакомство с различными видами преобразования структуры таблицы	20	Создать кроссворд, выполняя изменение структуры таблицы.	70	
30.	17.12.18г.	Форматирование и редактирование табличных данных.	Изучение операций по форматированию табличных данных	- Уметь правильно производить форматирование таблиц, вставлять и	Рассказать, как правильно производить форматирование	30	Произвести форматирование табличных данных (произвести вставку и	60	

				удалять столбцы и строки таблицы. - Развивать познавательные интересы. - Формировать терпение и самостоятельность.	табличных данных, настраивать различные параметры символов и абзацев.		удаление столбцов, строк и данных в таблице).		
31.	19.12.18г.	Оформление списков.	Научиться создавать списки в текстовом документе и применять различные стили	- Уметь создавать списки в текстовом документе и применять к ним стили - Развивать творческие способности. - Формировать умение доводить начатое дело до конца.	Познакомить с разнообразием списков (маркированные, нумерованные и многоуровневые) применяя стили	30	Создать маркированный список, нумерованный многоуровневый с применением стилей	60	
32.	24.12.18г.	Оформление газетных колонок.	Умение оформлять текст в виде газетных колонок.	- Овладеть навыками распределения текста по колонкам. - Развить навыки выделения текста при распределении текста. - Формировать терпимость.	Рассказать о оформлении текста в колонки.	20	Произвести набор текста, распределяя его по ширине и затем произвести распределение текста по колонкам.	70	<i>Самостоятельная работа по теме: «Знакомство с основами Word»</i>
33.	26.12.18г.	Первая съемка. Работа со светом.	Изучить вида освещения при фотографировании	-Знать различные источники света и применять их на практике. -Развивать творческие способности. -Воспитывать интерес к предмету.	Ознакомить с различными источниками освещения при фотографировании.	30	Использовать на практике различные источники света.	60	
34.	09.01.19г.	Первая съемка. Выбор оптимального расстояния.	Научиться правильно, определять расстояние при различных видах	-Уметь определять расстояние при различных видах съемок. -Развивать	Рассказать о выборе оптимального расстояния при различных видах съемки.	30	Произвести фотографирование различных видов съемок на разных расстояниях.	60	

			съемок.	познавательный интерес и способности. -Формировать интерес к фотографированию					
35.	14.01.19г.	ABBYY Finereader – программа распознавания символов и работа с отсканированными изображениями.	Знакомство с программой ABBYY Finereader	- Познакомить с программой ABBYY Finereader и ее функциями. - Развить интерес к оргтехнике. - Воспитывать аккуратность и бережное отношение к технике.	Дать представление о программе ABBYY Finereader, рассказать о различных инструментах и возможностях этой программы.	40	Познакомить с различными операциями и инструментами в программе	50	
36.	16.01.19г.	Сканирование документа.	Умение работать со сканером и производить настройки сканирования.	- Уметь сканировать документ с помощью программы ABBYY Finereader. - Развивать познавательные интересы. - Формировать терпение и самостоятельность.	Рассказать о правильности выполнения операций при сканировании документа.	20	Произвести сканирование документа при помощи программы ABBYY Finereader.	70	
37.	21.01.19г.	Различные операции обработки текста.	Научиться поэтапно, выполнять операции обработки текста в программе ABBYY Finereader	- Научить поэтапно, выполнять преобразование отсканированного документа в различные форматы текста - Развивать творческие способности и их познавательную активность. - Воспитывать усидчивость.	Рассказать о правильном выполнении операций при обработке текста в программе ABBYY Finereader.	30	Произвести распознавание текста отсканированного документа и сохранить его в различных форматах.	60	
38.	23.01.19г.	Графический редактор Paint.	Знакомство с программой Paint с	- Познакомить с программой Paint и ее	Ознакомиться с программой Paint и ее	30	Уметь создавать рисунок в программе	60	

		Запуск программы и основные операции.	ее интерфейсом и различными операциями.	возможностями. - Развивать познавательный интерес. - Воспитывать силу воли и настойчивость.	интерфейсом.		Paint.		
39.	28.01.19г.	Панель инструментов в Paint.	Ознакомиться с панелью инструментов в программе Paint.	- Ознакомить с панелью инструментов в программе Paint. - Развивать познавательный интерес к рисованию на компьютере. - Воспитывать внимательность и доброжелательность.	Рассказать и показать панель инструментов и дать краткую характеристику об их возможностях.	30	Уметь использовать различные инструменты при работе в программе Paint.	60	
40.	30.01.19г.	Создание рисунков в Paint и различные действия с ними.	Умение создавать рисунки в программе Paint.	- Уметь создавать рисунки в программе Paint. - Развивать интерес к рисованию на компьютере. - Воспитывать аккуратность при выполнении задания.	Сформировать навыки рисования, на компьютере используя различные инструменты.	20	Уметь создавать рисунок в программе Paint и производить различные действия с ним (использование ластика, различных типов кистей, ширины выбранного инструмента)	70	
41.	04.02.19г.	Работа с инструментом «выделение».	Умение работать с инструментом «выделение» и производить различные манипуляции	- Овладеть навыками работы с инструментом выделения. - Развивать воображения и художественный вкус. - Формировать самостоятельность.	Научить работать с инструментом выделения и производить различные манипуляции.	20	Уметь производить выделение фрагментов рисунка и различные манипуляции с ним.	70	
42.	06.02.19г.	Палитра цветов.	Освоение навыков подбора цветов при помощи инструмента	- Освоить навыки подбора цветов. - Развивать художественный вкус.	Научить правильно, производить подбор цвета используя инструмент «Палитра»	30	Произвести подбор цвета заливки.	60	

			«Палитра»	- Содействовать эстетическому воспитанию.					
43.	11.02.19г.	Различные операции работы с буфером обмена в Paint.	Умение производить вставку картинок различными способами из буфера обмена.	- Уметь производить вставку картинок в программе Paint. - Развивать самостоятельность. - Воспитывать усидчивость и аккуратность.	Познакомить с различными операциями вставки картинок и рисунков.	30	Выполнить вставку картинки уметь расположить ее на листе рисунка и произвести настройки.	60	
44.	13.02.19г.	Сохранение рисунков.	Умение сохранять различные файлы рисунков.	- Уметь правильно производить сохранение файла с рисунком. - Формировать основные навыки сохранения документа. - Воспитывать усидчивость и внимательность при работе за компьютером.	Рассказать о различных видах и типах сохраненных рисунков знакомство с комбинациями клавиш.	20	Выполнение сохранения различных видов рисунка. Уметь правильно выстроить формат, тип рисунка и дать ему имя.	70	Самостоятельная работа по теме: «Графический редактор Paint».
45.	18.02.19г.	Первая съемка. Съемка движущихся предметов.	Умение производить фотографирование движущихся предметов.	- Уметь произвести съемку движущихся предметов. - Развивать творческие способности. - Влиять на профессиональное самоопределение.	Дать понять, как правильно производить различные настройки при фотографировании движущихся предметов.	30	Произвести съемку в режиме спорт.	60	
46.	20.02.19г.	Первая съемка. Макросъемка.	Умение производить фотографирование мелких объектов крупным планом.	- Уметь произвести съемку мелкого объекта крупным планом. - Развивать творческие способности. - Влиять на профессиональное самоопределение .	Дать понять, как правильно производить различные настройки при съемке крупным планом.	20	Произвести съемку цветов домашних растений.	70	

47.	25.02.19г.	MicrosoftPowerPoint – программа создания презентации.	Знакомство с программой PowerPoint и ее возможностями	- Познакомить с программой PowerPoint, рассказать о ее применении и возможностях. - Развивать познавательный интерес. -Воспитывать силу воли и настойчивость.	Познакомить с программой PowerPoint, ее возможностями и применениями на практике.	70	Создать презентацию	20	
48.	27.02.19г.	Создание презентации. Разметка страниц.	Умение создавать презентацию и использовать различные разметки страниц.	- Уметь создавать слайды презентации и использовать различные макеты разметки страниц. - Развивать познавательный интерес. -Воспитывать самостоятельность.	Дать понять, как создаются слайды и рассказать о различных видах макетов разметки страниц, и их применении.	30	Создать презентацию из десяти слайдов и использовать различные макеты слайдов.	60	
49.	04.03.19г.	Выбор шаблонов страниц. Заливка фона шаблонов.	Освоение навыков подбора цветов при заливке фона или выбор готовых шаблонов при оформлении слайдов.	- Уметь выполнить дизайн фонов слайдов. - Развивать художественный вкус. - Формировать самостоятельность.	Познакомить с многообразием шаблонов при оформлении слайдов.		Выполнить различное оформление слайдов используя готовые шаблоны и различные виды заливок.	30	
50.	04.03.19г.	Вставка рисунков и картинок в презентацию.	Умение производить вставку картинок различными способами.	- Уметь производить вставку картинок в презентации. - Развивать самостоятельность. -Воспитывать усидчивость и аккуратность.	Познакомить с различными операциями вставки картинок и рисунков.	30	Выполнить вставку картинки в слайд или при помощи инструмента «Фотоальбом» уметь расположить ее на слайде и произвести настройки.	60	
51.	06.03.19г.	Различные анимации текста и	Знакомство с различными	- Знать и уметь применять различные	Рассказать о различных эффектах	30	Создать презентацию и применить несколько	60	

		картинок.	эффектами анимации текста и картинок.	эффекты анимации текста и картинок. - Развивать художественный вкус. - Формировать самостоятельность.	анимации, их списком и применении их на практике.		эффектов анимации к одному объекту.		
52.	11.03.19г.	Различные переходы при смене слайдов.	Научиться добавлять переходы к смене слайдов.	- Уметь добавлять переходы и звук к смене слайдов - Развить познавательные интересы. - Способствовать формированию профессионально важных качеств личности	Познакомить с галереей переходов и порядком добавления переходов к смене слайдов.	30	Создать презентацию и произвести добавление переходов и звука при смене слайдов.	60	
53.	13.03.19г.	Вставка фильма и звука в слайд.	Умение производить вставку фильма и звука в презентацию.	- Уметь вставлять видео и аудио слайд в презентацию и производить настройку. - Развить интерес к компьютерной и оргтехники. - Способствовать формированию профессионально важных качеств личности	Показать порядок выполнения вставки видео и аудио файлов.	20	Вставить видео и аудио слайд в презентацию и произвести настройку (автоматическое воспроизведение, скрытие значка, определение параметров запуска и воспроизведения звука).	70	
54.	18.03.19г.	Открытое занятие. Создание анимированных изображений в программе PowerPoint	Добавление анимационного эффекта к объектам и фигурам	- Уметь добавлять анимационные эффекты в презентации. - Развивать творческие способности и их познавательную активность.	Рассказать о порядке добавления анимационного эффекта к объектам и фигурам.	30	Выполнить добавление анимационного эффекта к изображениям и фигурами производить	60	

				-Воспитывать усидчивость и аккуратность.			настройку параметров, времени и порядка воспроизведения эффектов анимации		
55.	20.03.19г.	Вставка управляющих кнопок и гиперссылок на слайды.	Умение производить вставку управляющих кнопок и гиперссылок на слайды.	- Уметь производить вставку управляющих кнопок и гиперссылок на слайды. - Развивать самостоятельность. -Воспитывать усидчивость и аккуратность.	Познакомить с различными операциями вставки управляющих кнопок и гиперссылок на слайды и производить настройки.	40	Выполнить вставку управляющих кнопок и гиперссылок на слайды и произвести настройки при переходе по гиперссылке.	50	
56.	27.03.19г.	Настройка времени показа слайдов.	Умение настраивать время показа слайдов в автоматическом режиме просмотра	- Уметь настраивать параметры времени показа слайдов. Развивать самостоятельность. -Воспитывать усидчивость и аккуратность.	Рассказать о правильности выстраивания времени показа слайдов	30	Произвести настройку времени показа слайдов в автоматическом режиме.	60	Самостоятельная работа: «Программа для создания презентаций PowerPoint».
57.	01.04.19г.	Первая съемка. Съемка против света.	Умение производить настройку выдержки или диафрагмы при фотографировании против света.	-Уметь увеличить диафрагму или уменьшить выдержку, чтобы сделать красивый кадр против света - Развивать творческие способности. - Формировать умение доводить начатое дело до конца.	Освоение правильности настроек при съемке против света.	30	Фотографирование пейзажа против света, произведя все настройки.	60	
58.	03.04.19г.	Первая съемка. Ночная съемка.	Научиться, технически грамотно выполнять фотосъемку в	-Уметь правильно произвести подготовку настроек для ночного фотографирования. - Развивать творческие	Рассказать о подготовке фотоаппарата к ночной съемке.	30	Настроить баланс белого, произвести замер экспозиции, настройку вспышки и т.д.	60	

			ночное время суток.	способности. -Влиять на профессиональное самоопределение.					
59.	08.04.19г.	Программа обработки изображений и фотографий в Photoshop.	Знакомство с программой Photoshop с ее интерфейсом и различными операциями.	- Познакомить с программой Photoshop и ее возможностями. - Развивать познавательный интерес. -Воспитывать силу воли и настойчивость.	Ознакомиться с программой Photoshop и ее интерфейсом.	30	Уметь обрабатывать изображения и фотографии в Photoshop.	60	
60.	10.04.19г.	Панель «меню». Общиенастройки.	Знакомство с панель «меню» и общими настройками.	- Познакомить с панелью «меню» в программе Photoshop. -Развить мелкую моторику рук, внимательность. - Воспитывать внимательность и доброжелательность.	Рассказать про панель «меню», выпадающее меню и основные его элементы.	30	Познакомиться с панелью «меню» и уметь производить настройки.	70	
61.	15.04.19г.	Панельинструментов.	Познакомить с панелью инструментов и уметь работать с ней	- Рассказать о панели инструментов, знать свойства инструментов и уметь ими пользоваться. - Развивать самостоятельность. -Воспитывать усидчивость и аккуратность.	Познакомить с панелью инструментов, разобрать их по группам (инструменты выделения, инструменты рисования) и функциям.	40	Создать файл и нарисовать рисунок, используя панель инструментов.	50	
62.	17.04.19г.	Сканированиефотографий.	Умение сканировать фотографии через программу Photoshop и выполнять	- Уметь сканировать файл фотографий и производить настройки перед сканированием - Развить интерес к	Рассказать о правилах выполнения сканирования и настройках.	30	Уметь сканировать фотографию с помощью программы Photoshop и выстроить нужные параметры фотографии.	60	

			настройки.	компьютерной и оргтехники. - Способствовать формированию профессионально важных качеств личности					
63.	22.04.19г.	Инструменты выделения. Кадрирование.	Умение пользоваться инструментами выделения и кадрированием.	- Уметь выделить нужную область на снимке и произвести обрезку кадра с помощью инструмента «кадрирование» - Развивать творческие способности. - Влиять на профессиональное самоопределение.	Рассказать о порядке выполнения выделения нужной области и настраивании размеров при кадрировании фотографии	30	Выполнить выделение и обрезку кадра	60	
64.	24.04.19г.	Вырезание и копирование фрагментов фотографий.	Умение вырезать и скопировать различные фрагменты фотографий при составлении фотоколлажа	- Уметь вырезать фрагменты фотографий разными способами и копировать их. - Развить познавательные интересы. - Способствовать формированию профессионально важных качеств личности	Познакомить с различными инструментами вырезания фрагментов фотографий и копировать их.	30	Выполнить вырезание фрагментов фотографий, копирование и вставку вырезанной области.	60	
65.	29.04.19г.	Преобразование выделенных областей.	Знать и правильно выполнять преобразования выделенных областей	- Уметь преобразовывать выделенные области на снимках. - Развивать самостоятельность. - Воспитывать	Познакомить с различными преобразованиями выделенных областей	40	Произвести различные действия выделенных областей (вырезание, копирование, повороты и изменение размеров)	50	

				усидчивость и аккуратность.					
66.	08.05.19г.	Цветовые режимы.	Знать цветовые режимы при обработке фотографий	- Знать цветовые режимы при обработке фотографий и фотоколлажей и уметь использовать их. - Развивать художественный вкус. - Формировать самостоятельность.	Дать характеристику различным цветовым режимам.	45	Произвести обработку фотографий используя различные цветовые режимы	45	
67.	13.05.19г	Размер фотографий.	Знать и правильно изменять размеры фотографий	- Уметь производить настройки размеров фотографий - Развивать самостоятельность. - Воспитывать усидчивость и аккуратность.	Познакомить с размерами печатного оттиска и разрешениями фотографий	30	Произвести настройку размеров и разрешений фотографии используя масштабирование стилей, пропорций.	60	
68.	15.05.19г	Исправление дефектов на фотографии.	Научиться пользоваться различными инструментами при исправлении дефектов фотографии	- Уметь добавлять яркость и контрастность, резкость и размытие определенных областей фотографии - Развивать самостоятельность. - Воспитывать усидчивость и аккуратность.	Познакомить с различными операциями при исправлении дефектов фотографии	30	Произвести исправление дефектов различных областей фотографии используя различные инструменты (увеличение резкости и размытости, добавление яркости и контрастности)	60	
69.	20.05.19г	Добавление надписей к фотографиям и различные эффекты.	Умение добавлять надписи к фотографиям и производить различные эффекты	- Умение добавлять надписи к фотографиям и производить различные эффекты с ними.	Научить вставлять текст в фотографию и производить различные эффекты с ними.	30	Вставить текст в фотографию и добавить ему различные эффекты (заливку, обводку,	60	

			с ними.	- Развивать творческие способности. - Влиять на профессиональное самоопределение.			свечение)		
70.	22.05.19г	Первая съемка. Съемка пейзажа.	Знать и уметь производить настройку фотоаппарата при съемке пейзажа.	- Знать и уметь настраивать фотоаппарат для съемки пейзаж. - Развивать творческие способности. - Влиять на профессиональное самоопределение.	Рассказать о правилах съемки пейзажа и познакомить с различными настройками фотоаппарата.	40	Произвести съемку пейзажа в дневное время и произвести настройку фотоаппарата.	50	
71.	27.05.19г	Первая съемка. Съемка портретная.	Уметь правильно выстроить композицию снимка при фотографировании портрета.	- Знать и уметь правильно выстроить композицию при фотографировании портрета. - Развивать познавательный интерес. - Воспитывать силу воли и настойчивость.	Познакомить с основными законами при фотографировании портрета.	30	Произвести портретную фотосъемку и выстроить композицию снимка.	60	
72.	29.05.19г	Промежуточная аттестация.	Промежуточная аттестация.				Итоговая выставка творческих работ учащихся.	90	

Итого: 144 часа (36 недель x 4 часа в неделю)

Массовая работа

1. Участие в празднике «День открытых дверей» *сентябрь 2018г.*
2. Посещение музея детского и пионерского движения
Дома детского творчества «Городской» им. С.А. Шмакова *ноябрь 2018г.*
3. Участие в акции «Неделя в защиту животных» *декабрь 2018г.*
4. Участие в новогоднем утреннике *декабрь 2018г.*
5. Участие в неделе игры «Играй – город по-шмаковски», *январь 2019г.*
6. Участие в празднике «Широкая масленица» *февраль 2019 г.*
7. Участие в «Неделе православной культуры» *январь 2019 г.*
8. Участие в ежегодном празднике улицы Липовской и Семашко *июнь 2019 г.*
9. Участие в проектах городской акции «Семья и город. Растем вместе!» *в течение года.*

Методическая работа

1. Методическая тема для самообразования: «Инновационные технологии в образовательном процессе УДО» *в течение года.*
2. Изучение нормативных документов:
 - Конвенция о правах ребенка *сентябрь – ноябрь.*
 - Технологические особенности проектирования общеразвивающих программ дополнительного образования детей *сентябрь - ноябрь в течение года.*
 - Закон РФ «Об образовании» *в течение года.*
 - Концепция развития дополнительного образования детей в субъектах РФ *в течение года.*
 - Нормативные документы государственной итоговой аттестации *в течение года.*
3. Посещение: открытых занятий педагогов других коллективов ДТ; педагогического лица; семинаров; участие в работе методических объединений *в течение года.*
4. Проведение открытого занятия по теме:
«Создание анимированных изображений в программе PowerPoint» *март 2019 г.*
5. Проведение мониторинга качества образовательного процесса:

предварительная аттестация
текущая аттестация
промежуточная аттестация

сентябрь 2018 г.
декабрь 2018г.
май 2019 г.

Работа с родителями

1. Индивидуальные встречи с родителями *(в течение учебного года)*.
2. Приглашение родителей на учебно-воспитательные (массовые) дела, проводимые в объединении «Фоторепортер» *(в течение учебного года)*.
3. Привлечение родителей к подготовке и проведению учебно-воспитательных (массовых) дел, проводимые в объединении «Фоторепортер» *(в течение учебного года)*.
4. Проведение родительских собраний *(по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год)*.
5. Работа с родителями по укреплению материально-технической базы ДТ *(в течение учебного года)*.
6. Организация встреч родителей с психологом, социальными педагогами ДТ *(в течение учебного года)*.

Воспитательные беседы

1. Воспитательная беседа, посвященная 90-летию сдачи в эксплуатацию первой в России автоматической телефонной станции (январь).
2. Воспитательная беседа «Международный день безопасного Интернета» (6 февраля 2019 года).
3. Воспитательная беседа «Всемирный день доброты» (14 ноября 2018 года).
4. Воспитательная беседа «Международный день кино» (28 декабря 2018 года).
5. Воспитательная беседа «День пожарной охраны» (30 апреля 2019 года).

Литература

1. Adobe Photoshop 7.0 Официальный учебный курс, Учебное пособие–М.: Издательство ТРИУМФ, 2009.
2. Берлинер З.М., Глазырина И.Б., Лазырин Б.З. К вершинам мастерства. MicrosoftOffice 2007 – М.:Бином, 2011.
3. Григорян Марко Photoshop. От простого к сложному// КомпьюАрт, 2010.
4. Гурский Ю., Васильев А. PhotoshopCS. Трюки и эффекты // Питер, 2009.
5. Журнал 100 советов по Photoshop. // 2008.
6. Журнал Adobe Photoshop. Советы экспертов // 2008.
7. Иванченко В.Н. Занятия в системе дополнительного образования детей – издательство «Учитель», 2010.
8. Келби С., Нельсон Ф. PhotoshopCS. Советы знатоков // Вильямс, 2008.
9. Кинг Д. А. Цифровая фотография для Чайников – М.: Диалектика, 2008.
10. Корабельникова Г. Б., Гурский Ю.А., Adobe Photoshop CS в теории и на практике – М.: Новое знание, 2010.
11. Леонтьев Ю. Самоучитель. MicrosoftOfficeWord 2003 – М.:Питер, 2008.
12. Ломакин П.А., Севостьянов А.В. Электронные презентации своими руками – М.: Майор, 2010.
13. Надеждин Н. Цифровая фотография – С.Пб.: БХВ-Петербург, 2009.
14. Печников В.Н. Adobe Photoshop для Web// подробное иллюстрированное руководство, 2011.
15. Синтия Л., Даниел П. Цифровая фотография для начинающих – М.:Кудиц-образ, 2010.
16. Стивен Гринберг Самоучитель. Цифровая фотография – М.: Питер, 2007.
17. Тайц А. М., Петров М. Н. Эффективная работа Photoshop 7.0 -СПб.:Питер, 2011.

Таблица 2. Результаты мониторинга образовательного уровня учащихся

Фамилия, имя

Сроки	Качество знаний, умений, навыков	Особенности мотивации к занятиям	Творческая активность	Эмоционально-художественная настроенность	Выводы
Сентябрь 201...г.					
Декабрь 201...г.					
Май 201...г.					

**Общие
выводы:**

В строке показателей записываются требования к умениям навыкам обучающихся, соответствующие конкретному этапу обучения.

Контроль и оценка результатов освоения программного материала осуществляется педагогом в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий

<p align="center">Результаты ОП (полученные ЗУН)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов ОП</p>
<p>1. Знание техники безопасности при работе на компьютере; расположение букв, цифр и вспомогательных знаков на клавиатуре; предназначение принтеров и сканеров; устройства системного блока; различных видов мониторов; прикладных программ: Word, Paint, PowerPoint; программы для сканирования изображений и текста ABBYYFinereader; программы для обработки фотографий и изображений ACDSee.</p> <p>2. Умение работать с клавиатурой, мышкой; набирать текст в Word; форматировать набранный текст; создавать различные таблицы; оформлять текст в виде списков и газетных колонок; красочно оформлять текст с помощью различных шрифтов и картинок; создавать рисунки в графической программе Paint; работать с буфером обмена в программе Paint; сканировать текст и изображения в программе ABBYYFinereader; выполнять различные операции по обработке текста и изображения; создавать презентации в программе PowerPoint; оформлять фоны слайдов; форматировать текст и изображения в слайдах; оформлять слайды с помощью различных анимаций; вставлять звук или видео в слайды; выполнять обрезку фотографии в ACDSee; добавлять яркость и контрастность изображению; поворачивать изображения (выполнять зеркальное изображение фотографий или картинок).</p>	<p>Анкета</p> <p>Викторина</p> <p>Беседа</p> <p>Творческое задание</p> <p>Кроссворды</p>

Развитие личностных качеств, самооценка и творческие способности изучаются при помощи тестирования, метода наблюдения, проективных методик, метода экспертных оценок, анкетирования, социометрических и референтнометрических методов.

Мониторинг обеспечивает непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса, позволяет изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции, совершенствовать качество обучения и воспитания.