

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ЛИПЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГОРОДСКОЙ»
ИМ. С.А. ШМАКОВА Г. ЛИПЕЦКА

РАССМОТРЕНА
на заседании Педагогического
совета
МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
Протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
Е.А. Богомолова
Приказ от 28.08.2025 № 228

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Ступени лидерства. Комитет социальных и добровольческих инициатив»

Возраст обучающихся: 14-17 лет
Срок реализации программы: 1 год

Составитель:
педагог дополнительного образования
Горбовская Татьяна Юрьевна

г. Липецк, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы	4
1.2.	Актуальность и новизна программы	5
2	Планируемые результаты	6
3	Учебный план	6
4	Календарный учебный график	10
5	Содержание программы	10
6	Организационно-педагогические условия	13
7	Оценочные материалы	14
8	Методическое обеспечение	19
9	Приложения	22-40
9.1.	Рабочая программа по модулю «Ступени лидерства. Комитет социальных и добровольческих инициатив»	22
9.2.	Календарный план Рабочей программы воспитания	28
9.3.	Оценочные материалы промежуточной аттестации	32

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Ступени лидерства. Комитет социальных и добровольческих инициатив» (далее – Программа) составлена в соответствии с нормативно-правовыми и экономическими основаниями проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а так же с использованием следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 298Н);
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минпросвещения РФ от 07.05.2020 № ВБ 976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» (вместе с «Рекомендациями по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий»);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее - Учреждение).

Программа представляет собой курс обучения и развития личности обучающегося, способного к самоопределению и самовыражению, через включение его в разнообразную содержательную и коллективную деятельность, овладение лидерскими социально значимыми качествами.

Учебное содержание программы несёт в себе как обучающую, так и воспитательную функцию, реализация которых призвана сформировать их лидерскую позицию.

1.1. Цель и задачи программы

Цель: создание условий для развития у обучающихся творческого потенциала, лидерских и организаторских способностей, активной гражданской позиции и общей культуры через совместную деятельность и организацию Городского Совета лидеров ученического самоуправления и детского движения образовательных учреждений города Липецка.

Задачи:

Обучающие:

- формировать у обучающихся систему понятий и представлений, способствующих самоанализу, анализу своего коллектива и различных социально-психологических ситуаций;
- обучать приемам и методам организации и планирования деятельности;
- обучать навыкам социальной активности.

Развивающие:

- развивать: аналитическое и критическое мышление, самооценку, навыки работы в группе, в команде;
- развивать творческие и интеллектуальные способности;
- развивать эмоциональную устойчивость в сложных жизненных ситуациях, волю и настойчивость;
- развивать умение самокритичного отношения к себе.

Воспитательные:

- способствовать нравственному становлению обучающихся;
- мотивировать к социально значимой деятельности, активизации ученического самоуправления;
- убеждать в необходимости осознанной нравственной мотивации взаимодействия с людьми, формировании ценностного отношения к сверстникам, педагогам, людям разного возраста, культуры, национальности.

1.2. Актуальность и новизна программы

Для современного общества актуальна потребность в социально - активной позиции детей и молодёжи. В условиях модернизации образования на первое место выходит проблема формирования позитивных качеств (лидерских качеств) личности обучающегося, через включение его в различные виды деятельности на всех этапах школьной жизни. Поэтому в системе образования города поддерживается и стимулируется развитие различных форм ученического самоуправления, создаются условия для обучения и подготовки актива детских коллективов.

В целях координации деятельности органов ученического самоуправления и детских объединений образовательных учреждений в 2007 году по инициативе департамента образования администрации г. Липецка начал свою работу городской совет лидеров ученического самоуправления и детского движения (ГСЛ – далее). В его состав входят представители органов ученического самоуправления образовательных учреждений города Липецка, делегированных для решения важных вопросов детского движения.

Городской Совет лидеров имеет свою структуру. Актив Совета состоит из председателя, его заместителей, секретаря, руководителей комитетов. Выделяют 4 комитета городского Совета лидеров:

- комитет социальных и добровольческих инициатив;
- информационно-аналитический комитет;
- комитет по взаимодействию ГДЮПО «Вместе» и РДДМ «Движение первых»;
- комитет КТД.

Для того, чтобы обучающиеся смогли эффективно пользоваться своими гражданскими правами, выполнять общественные обязанности, необходимо помочь им в достижении того уровня социальной зрелости, который определит их потребность в развитии лидерских качеств.

Новизна программы состоит в том, что в программе представлены темы общественно-гуманитарного содержания и темы социокультурной практики, целевые ориентиры которых по совокупности направлены на полноценное проявление интеллектуальных и творческих способностей личности обучающегося в системе социальных отношений. Содержание тем общественно-гуманитарного цикла сформировано на основе базовых понятий дисциплин, изучающих закономерности развития общества, а также направлений социальной деятельности человека. К данной категории относятся следующие разделы программы: «История детского общественного движения. От истоков до будущего», «Основные теории лидерства. Стили лидерства», «Основы ораторского мастерства».

Разделы практического преобразования социокультурного опыта учащихся, такие как «Основы проектной деятельности», «Добровольческая

(волонтерская) деятельность», ориентированы на субъектный опыт и виды деятельности, определяющие оптимальные условия для самоопределения и развития индивидуальности каждого обучающегося.

2. Планируемые результаты

Обучающиеся к концу обучения должны знать:

- Историю детского движения.
- Основные понятия «школы лидерства».
- Основные принципы командообразования.
- Цели, задачи, направления добровольчества.
- Основы проектной деятельности.
- Основы ораторского искусства.
- Основные социологические методы исследования.
- Технологию работы с информацией.
- Формы собраний.
- Методику организации и проведения коллективно-творческого дела.

Обучающиеся к концу обучения должны уметь:

- Определить значимые качества лидера.
- Осуществлять «самопрезентацию».
- Разрешать конфликтные ситуации.
- Организовывать работу малой группы.
- Участвовать в акциях, КТД.
- Владеть основными приемами публичного выступления.
- Составить анкету, провести социологический опрос и представить полученные результаты.
- Определять идею, стрелку планирования и основные этапы реализации социального проекта.

3. Учебный план

№	Раздел, тема	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Теоретические	Практические	Общие	
1.	Введение в Программу. Инструктаж по охране труда	2	1	3	Анкетирование
2.	Раздел № 1 Школа лидерства (15 часов)				
2.1.	Тема 1. «Организационное заседание ГСЛ ученического самоуправления и детского движения»	2	1	3	Посвящение в ГСЛ
2.2.	Тема 2. «Лидерство и	2	1	3	

	лидеры. Типология лидерства. (3 часа). Теория: повторение знаний об основах лидерства. Семь аспектов лидера»				
2.3.	Тема 3. «Подготовка к мероприятию «Я-Лидер!»	1	2	3	
2.4.	Тема 4. Портфолио лидера «Я-концепция лидера»	1	2	3	
2.5	Тема 5. «Лидер и его команда. Выборы»	1	2	3	
3.	Раздел 2. Социокультурный практикум. Добровольческая (волонтерская) деятельность. (66 часов)				
3.1.	Тема 1. Цели, задачи и формы добровольческого труда.	2	1	3	Защита добровольческого проекта
3.2.	Тема 2. Формы детско-юношеского волонтерства	1	2	3	
3.3.	Тема 3. Метод взаимодействия в команде.	2	1	3	
3.4.	Тема 4. Формирование позитивных духовно-нравственных ценностей.	1	2	3	
3.5.	Тема 5. Конфликты и пути их разрешения. Личность и коллектив.	3	0	3	
3.6.	Тема 6. Конфликты и пути их разрешения. Личность и коллектив.	0	3	3	
3.7.	Тема 7. «Подготовка к встрече «На одной	0	3	3	

	волне»				
3.8.	Тема 8. Волонтерская деятельность и методы взаимодействия.	1	2	3	
3.9	Тема 9. Основные направления добровольческой деятельности.	1	2	3	
3.10	Тема 10. Добровольчество Липецка	2	1	3	
3.11	Тема 11. Основные способы привлечения волонтеров.	2	1	3	
3.12	Тема 12. «Подготовка мероприятия «Рождество в кругу друзей»	2	1	3	
3.13	Тема 13. «Рождество в кругу друзей»	1	2	3	
3.14	Тема 14. «Основные характеристики аудитории»	2	1	3	
3.15	Тема 15. «Лидер XXI века. Основные этапы подготовки.»	2	1	3	
3.16	Тема 16. «Подготовка к праздничному мероприятию «День рождение ГСЛ»	1	2	3	
3.17	Тема 17. «Лидер XXI века. Подготовка и проведение»	1	2	3	
3.18	Тема 18. Собрание ГСЛ, как основная форма взаимодействия комитетов	0	3	3	
3.19	Тема 19. «Подготовка к фестивалю	1	2	3	

	«Ярмарка профессий»				
3.20	Тема 20. Имидж волонтерской организации.	1	2	3	
3.21	Тема 21. Работа с сайтом DOBRO.ru.	1	2	3	
3.22	Тема 22. Реализация проекта «Твори добро!».	1	2	3	
4.	Раздел № 3. «Социокультурный практикум. Социально-значимая деятельность» (27 часов)				
4.1	Тема 1. Сущность понятия «Социальное проектирование»	1	2	3	Социокультурный практикум
4.2	Тема 2. Подготовка к круглому столу «Моя инициатива».	1	2	3	
4.3	Тема 3. Структура работы над проектом.	1	2	3	
4.4	Тема 4. Волонтерский проект в школе	1	2	3	
4.5	Тема 5. Завершение проекта «Твори добро!»	0	3	3	
4.6	Тема 6. Подготовка к мероприятию «День детских организаций».	0	3	3	
4.7	Тема 7. Подготовка к мероприятию «День детских организаций».	0	3	3	
4.8	Тема 8. Мероприятие «День детских организаций».	0	3	3	
4.9	Тема 9. «Итоговое заседание ГСЛ» Промежуточная аттестация»	1	2	3	
Итого:		42	69	111	Итоговое занятие. Промежуточная аттестация

4. Календарный учебный график

Программа предназначена для обучающихся старшего возраста 14 -17 лет.

Срок реализации – 1 год.

Форма обучения – очная.

Форма занятий – групповая (до 15 человек).

Основной формой организации работы с обучающимися является занятие, продолжительность которого соответствует возрастным нормам обучающихся: 1 раза в неделю по 3 академических часа.

В занятия включены физкультминутки, которые позволяют детям расслабиться, а педагогу разграничить занятие на структурно-смысловые части.

Продолжительность учебного года:

- начало учебного года – 01.09.2025.

- окончание учебного года – 29.05.2026.

Количество недель в учебном году – 37 недель.

Сроки проведения промежуточной аттестации – последнее занятие по модулю.

5. Содержание программы

Модуль «Ступени лидерства. Комитет социальных и добровольческих инициатив»

Тема 1. Вводное занятие (3 часа).

Теория: план массовых мероприятий на год.

Практика: подготовка организационного собрания ГСЛ.

Раздел 1: Школа лидерства (15 часов).

Тема 1. Организационное заседание ГСЛ ученического самоуправления и детского движения (3 часа).

Теория: основные приемы организации КТД.

Практика: репетиция организационного собрания ГСЛ.

Тема 2. Лидерство и лидеры. Типология лидерства. (3 часа).

Теория: повторение знаний об основах лидерства. Семь аспектов лидера.

Практика: психолого-педагогическое тестирование на определение лидерских способностей. Игровая деятельность.

Тема 3. Подготовка к мероприятию «Я-Лидер!» (3 часа).

Теория: структура объединения

Практика: квест-игра «Я – Лидер!», посвящение в ГСЛ.

Тема 4. Портфолио лидера «Я-концепция лидера» (3 часа).

Теория: структура портфолио.

Практика: тренинги личностного роста, составление портфолио.

Тема 5. Лидер и его команда. Выборы. (3 часа).

Теория: избирательная система Липецкой области

Практика: деловая игра «Выборы» (выборы председателя Совета).

Раздел 2. Социокультурный практикум.

Добровольческая (волонтерская) деятельность. (66 часов).

Тема 1. Цели, задачи и формы добровольческого труда. (3 часа).

Теория: понятия «социально-значимая деятельность»; задачи добровольчества.

Практика: сбор и систематизация информации о деятельности детско-юношеских волонтерских организаций. Планирование праздничных мероприятий.

Тема 2. Формы детско-юношеского волонтерства (3 часа).

Теория: Формы детского-юношеского волонтерства.;

Практика: сбор информации о деятельности детско-юношеских волонтерских организаций.

Тема 3. Метод взаимодействия в команде. (3 часа).

Теория: основные положения методов взаимодействия в команде.

Практика: анкетирование обучающихся школ по актуальным вопросам.

Тема 4. Формирование позитивных духовно-нравственных ценностей. (3 часа).

Теория: понятие об общечеловеческих ценностях.

Практика: дискуссионное-ситуативный практикум «Влияние СМИ на формирование духовно-нравственных ценностей молодежи».

Тема 5. Конфликты и пути их разрешения. Личность и коллектив. (3 часа).

Теория: основные типы конфликтов, пути их разрешения, понятие «конфликт», роли в конфликте, процесс решения конфликта.

Тема 6. Конфликты и пути их разрешения. Личность и коллектив. (3 часа).

Практика: ролевая игра «Я и моя команда».

Тема 7. «Подготовка к встрече «На одной волне» (3 часа).

Практика: развитие навыков дискуссии, подготовка к круглому столу.

Тема 8. Волонтерская деятельность и методы взаимодействия. (3 часа).

Теория: сбор информации; классификация методов исследования;

Практика: сбор и систематизация информации о деятельности ГСЛ и детских общественных объединений образовательных учреждений города.

Тема 9. Основные направления добровольческой деятельности. (3 часа).

Теория: основные направления деятельности добровольческих организаций;

Практика: подготовка праздничного мероприятия.

Тема 10. Добровольчество Липецка. (3 часа).

Теория: основные направления деятельности добровольческих организаций Липецка.

Практика: дискуссионное-ситуативный практикум;

Тема 11. Основные способы привлечения волонтеров. (3 часа).

Теория: способы привлечения волонтеров.

Практика: отработка способов вовлечения волонтеров; разработка Интернет-ресурса о деятельности комитета; упражнение: «Будь с нами!»;

Тема 12. Подготовка мероприятия «Рождество в кругу друзей» (3 часа).

Теория: изучение истории праздника.

Практика: подготовка к КТД - «праздничное новогоднее мероприятие».

Тема 13. «Рождество в кругу друзей» (3 часа).

Теория: изучение традиций праздника.

Практика: проведение праздничного мероприятия.

Тема 14. Основные характеристики аудитории (3 часа).

Теория: понятие «аудитория», классификация аудитории, правила установки контакта.

Практика: упражнение на определение аудитории.

Тема 15. Лидер XXI века. Основные этапы подготовки. (3 часа).

Теория: изучение истории конкурса.

Практика: подготовка мероприятия.

Тема 16. Подготовка к праздничному мероприятию «День рождения ГСЛ» (3 часа).

Теория: изучение истории праздника.

Практика: распределение ролей между участниками, подготовка к мероприятию.

Тема 17. Лидер XXI века. Подготовка и проведение (3 часа).

Теория: положение конкурса «Лидер XXI века».

Практика: подготовка мероприятия, определение место каждого обучающегося в организации и проведении городского конкурса.

Тема 18. Собрание ГСЛ, как основная форма взаимодействия комитетов. (3 часа).

Практика: общее собрание «комитетов» ГСЛ, обсуждение плана работы и его реализации.

Тема 19. «Подготовка к фестивалю «Ярмарка профессий» (3 часа).

Теория: положение фестиваля «Ярмарка профессий».

Практика: определение роли каждого обучающегося, разработка площадок.

Тема 20. Имидж волонтерской организации. (3 часа).

Теория: теоретический разбор имиджа волонтерских организаций.

Практика: презентация «Моя волонтерская организация».

Тема 21. Работа с сайтом DOBRO.ru. (3 часа).

Теория: введение в основы работы через добровольческий сайт.

Практика: практикум по работе сайта, составлению плана, организации своего добровольческого мероприятия.

Тема 22. Реализация проекта «Твори добро!». (3 часа).

Теория: история проекта.

Практика: подготовка и реализация проекта, определение роли каждого обучающегося.

Раздел III. Социокультурный практикум.

Основы проектной деятельности. (27 часов)

Тема 1. Сущность понятия «Социальное проектирование» (3 часа).

Теория: понятие «социальное проектирование», цели, задачи и принципы.

Практика: разработка проекта 1 и 2 стадии.

Тема 2. Подготовка к круглому столу «Моя инициатива». (3 часа).

Теория: правила введения круглого стола.

Практика: определение места каждого участника в подготовке и проведении круглого стола.

Тема 3. Структура работы над проектом (3 часа).

Теория: стадии построения проекта, стрелка планирования.

Практика: разработка проекта 3 и 4 стадии.

Тема 4. Волонтерский проект в школе (3 часа).

Теория: волонтерская деятельность обучающихся.

Практика: презентация волонтерских проектов.

Тема 5. Завершение проекта «Твори добро!» (3 часа).

Практика: сведение таблицы участников, доставка благотворительной помощи в фонды.

Тема 6. Подготовка к мероприятию «День детских организаций». (3 часа).

Практика: организация и участие в празднике. Отработка навыков организационно-массовой работы.

Тема 7. Подготовка к мероприятию «День детских организаций». (3 часа).

Практика: организация и участие в празднике. Отработка навыков организационно-массовой работы.

Тема 8. Мероприятие «День детских организаций». (3 часа).

Практика: участие в подготовке и организации мероприятия «День детских организаций».

Тема 9. Итоговое заседание ГСЛ. Промежуточная аттестация (3 часа).

Теория: анализ проведенных мероприятий за год.

Практика: проведение итогового заседания ГСЛ.

6. Организационно-педагогические условия

Форма обучения – очная.

Форма проведения занятий: групповая.

Для реализации программы используются:

1. канцтовары, необходимые для проведения занятий (ручки, карандаши, маркеры, бумага);
2. проектор – 1 шт.;
3. экран – 1 шт.;

4. компьютерные программы для верстки и монтажа (Microsoft Word, Microsoft Publisher, Adobe Photoshop, Adobe Premiere);
5. стол ученический – 8 шт.;
6. стул ученический – 15 шт.,
7. стол учительский – 1 шт.,
8. стул учительский – 1 шт.,
9. компьютер учительский – 1 шт.
10. флипчарт – 1 шт.

Программу реализует педагог дополнительного образования, имеющий высшее педагогическое образование по направлению подготовки «Педагогическое образование», повышающий уровень квалификации один раз в три года.

7.Оценочные материалы

Качественные показатели отслеживаются путем проведения входного, промежуточного и итогового этапов диагностики.

Диагностика состоит из трех этапов:

- 1) Прогностическая диагностика проводится при приеме детей в объединение (это отношение ребенка к выбранной деятельности, его творческие данные и личные качества);
- 2) Промежуточная диагностика проводится в середине учебного года;
- 3) Итоговая диагностика проводится в конце учебного года (это проверка освоения детьми программы или ее этапа, учет изменения качеств личности обучающихся).

Входной этап проводится по окончании формирования учебных групп с целью определения уровня подготовки обучающихся в начале цикла обучения. На входном этапе диагностики осуществляется прогнозирование возможности успешного обучения.

Проведение диагностики осуществляется педагогом и администрацией учреждения с помощью различных методов: наблюдение, анкетирование. Осуществляется анализ результатов диагностики.

Контроль и оценка результатов освоения программного материала осуществляется педагогом при помощи промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации является командная защита социального проекта каждого обучающегося.

Этапы планирования и защиты, критерии социального проекта

1 стадия. Подготовка обучающихся к работе над проектом

Задачи первой стадии:

- проанализировать нынешнюю ситуацию на данной территории;
- рассмотреть вопросы влияния общественности, СМИ на политику

администрации.

Данная стадия предполагает в живой, дискуссионной форме проверку знаний и умений обучающихся, необходимых для социально-значимой деятельности, их представлений о современном этапе и перспективах развития села, района, города, области.

На этой стадии педагогу предстоит рассказать о специфике проекта, его возможностях решения важных проблем в своей местности. Стоит выяснить желание обучающихся участвовать в проекте, в какой роли они видят себя (аналитиков, социологов, редакторов, оформителей и др.)

Оценка работы обучающихся на первой стадии: четко сформированные представления обучающихся о деятельности различных ветвей власти, сферах их ответственности, специфике работы и полномочиях законодательных органов; навыки делового общения, анализа разнородных материалов.

2 стадия. Выбор проблемы

Задачи второй стадии:

- детально проанализировать широкий спектр вопросов, которые значимы для данной территории и требуют своего решения;
- способствовать формированию ясного понимания проблемы, над которой предстоит работать команде;
- соизмерить уровень возможностей, обучающихся по отношению к решению выбранной проблемы.

Объектом деятельности могут выступать:

- социальные явления («социальные негативы» - курение, наркомания, сквернословие, алкоголизм и др.)
- социальные отношения (отношения к старикам, инвалидам, молодежи, детям; отношения к клиенту, к потребителю, к заказчику и др.);
- социальные институты (органы власти и управления, политические партии, больница, школы, вуз и др.);
- социальная среда (ландшафт - природный, городской, сельский; социальный ландшафт - пандусы, остановки, реклама, места отдыха и выгула собак, игровые площадки, внешний вид и обустройство зданий, исторических объектов, стадионов и др.).

Субъектами становятся подростки и взрослые, вовлеченные в проектирование. При выборе проблемы следует обращать внимание на такие существенные критерии, как:

- посильность задачи для команды;
- ее соответствие возрасту и возможностям обучающихся;
- конституционность и реальность ее реализации в этой местности;

- сумма затрат и сроки необходимые для реализации проекта;
- ожидаемые результаты.

В ходе активного выбора проблемы, обучающиеся дискутируют, оценивают предложения одноклассников по следующим вопросам:

- Почему данная проблема приобрела особую актуальность?
- Почему проблема, признанная особенно острой, до сих пор оставалась нерешенной?
- Что можно узнать об этой проблеме из СМИ?
- Можно ли ее решить посредством общественной политики?
- Как можно решить проблему, изменив уже существующие на данной территории программы?

Оценка работы обучающихся на второй стадии: выбор путем рейтингового голосования наиболее актуальной проблемы для дальнейшей работы над проектом.

3 стадия. Сбор и анализ информации

Задача третьей стадии:

- собрать и проанализировать информацию по заинтересовавшей проблеме.

вопросы:

- Насколько важна эта проблема в городе?
- Насколько она значима в масштабе региона или страны?
- Почему эта проблема должна рассматриваться органами власти?
- Должен ли кто-либо еще нести ответственность за решение этой проблемы? Почему?
- Насколько разработано законодательство для решения данной проблемы?
- Если существующий закон позволяет решить проблему, то в полной ли мере реализуется? Если не в полной мере, то почему?
- Какие разногласия по этой проблеме или способами ее решения существуют в вашем городе, поселке, селе?
- Какие слои населения, группы или организации выражают интерес к данной проблеме?
- Как они пытаются повлиять на органы власти для реализации их подходов в решении проблемы?

Оценка работы обучающихся на третьей стадии: проработанная обучающимися информация по проблеме проекта.

4 стадия. Разработка собственного варианта решения проблемы

Задачи четвертой стадии:

- систематизировать полученный материал;
- выработать версии преодоления проблемы.

При участии педагога обучающиеся компонуют материалы по соответствующим разделам проекта:

- актуальность и важность данной проблемы для села, района, города, области;
- информация о различных подходах к решению данной проблемы;
- юридическая база решения проблемы; анализ разнообразной информации;
- программа действий, разработанная данной командой;
- разработка варианта реализации своей программы (возможно с элементами моделирования принятия позитивного решения конкретной властной структурой).

Оценка работы обучающиеся на четвертой стадии: предоставление представителям органов управления данной территории своего варианта, своего проекта преодоления сложного вопроса.

5 стадия. Реализация плана действий команды обучающихся

Задача пятой стадии:

- реализовать на практике полностью или частично свою версию решения проблемы.

В рамках этой деятельности возможны самые различные акции обучающихся (письменные обращения в исполнительные и законодательные органы, передача своих предложений в СМИ, общественные организации, подключение к этой работе ресурсов коммерческих структур и различных фондов и т.д.).

Оценка работы обучающихся на пятой стадии: осуществленная реализация проекта обучающимися непосредственно через свое практическое участие, путем проведения трудовых акций, сбора средств, организации фестивалей и др.

6 стадия. Подготовка к защите проекта

Задачи шестой стадии:

- сгруппировать весь собранный материал в два блока (демонстрационный и документальный) по 4 разделам, которые отражают 2-5 этапы работы над проектом;
- организовать тренировочные упражнения по ораторскому мастерству.

Весь собранный материал надо сгруппировать в два блока: демонстрационный и документальный, каждый из которых является воплощением деятельности четырех творческих групп команды.

Демонстрационный раздел. Он состоит из слайдов мультимедийной презентации.

Каждая группа, готовящая соответствующий раздел, демонстрирует всему коллективу свои аргументы по подбору материалов, логику предложений и выводов. Педагог по ходу обсуждения предлагает остальной аудитории активно включиться в обсуждение и делать предложения по улучшению разделов.

Параллельно ведется работа по подготовке устного выступления.

На этой стадии проводится отбор материала для прослушивания, организуются тренировочные упражнения по ораторскому мастерству, отрабатываются сценарии выступлений.

Оценка работы обучающихся на шестой стадии: готовые материалы для прослушивания; отработанные сценарии выступлений.

7 стадия. Защита проекта

Задача седьмой стадии:

- представить аудитории информацию о важности проблемы, выявленной обучающимися в школе, городе;
- объяснить и оценить альтернативные пути решения проблемы так, чтобы собравшиеся могли понять преимущественно и недостатки каждого из них;
- объяснить эффективность выбора командой пути решения проблемы и продемонстрировать имеющиеся для этого ресурсы;
- показать, как группа обучающихся может организовать поддержку предложенной программы действий со стороны своих сверстников, сообщества, органов управления разных уровней.

В рамках этого этапа проходит устная защита проекта, по форме напоминающая процедуру слушания в структурах власти, где учащиеся представляют и обосновывают логику и эффективность своего проекта.

На презентации педагог суммарно оценивает как папку документов, так и устное выступление команды.

Основные требования к оформлению проекта

1. Проект отпечатан, аккуратно оформлен.
2. Титульная страница содержит название проекта, данные об авторах, принадлежность учреждению/организации, год и место составления.
3. Если проект больше пяти страниц по объёму, то он имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.
4. Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источник, если авторы использовали литературу – в конце приложен библиографический список с указанием автора, названия книги, издательства, места и года издания.
5. Желательно, чтобы каждая глава была отпечатана с новой страницы, главы разделены на смысловые абзацы.

6. Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц читабельного текста – описания проекта.
7. Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.
8. Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы, финансовые бланки и т.д.) прилагается в конце проекта.

Критерии оценки защиты проекта

Аргументированность.

- Пакет документов действительно убеждает, что выбранная обучающимися проблема актуальна?
- Напрямую ли предлагаемая программа связана с решением насущной проблемы?
- Объясняется ли в представленном портфолио почему общественность может поддержать этот проект?

Практичность.

- Насколько предлагаемая программа реалистична?
- Реальны ли мероприятия обучающихся по выполнению программы?

Координация.

- Как четыре раздела портфолио сочетаются между собой, не дублируя информацию?
- Как содержимое папки с документами подтверждает логику материалов стендов для показа?

На защите представители команды в течение 10 минут демонстрируют концентрированную информацию о специфике своего проекта. В ходе защиты стоит обратить внимание на ряд важных условий:

- выступление должно быть построено на основе материалов демонстрационного и документального разделов, но не должно читаться «слово в слово» с демонстрационного стенда;
- команда должна использовать графические материалы стенда для объяснения отдельных пунктов проекта;
- во время устной защиты можно использовать только те материалы, которые включены в портфолио.

8. Методическое обеспечение Программы

1. Конспекты занятий.
2. Методические материалы по охране труда.
3. Диагностические материалы (анкеты, задания).
4. Методические разработки по проведению занятий

5. Специальная литература по истории детского движения, психологии личностного роста и т.д.

Реализация Программы предусматривает использование разнообразных форм и методов учебной деятельности обучающихся.

Выбор организационных форм и методов обучения осуществляется с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся. Освоение содержания программы происходит на основе взаимосвязи теории и практики. В программе организационные формы образовательной деятельности обучающихся представлены теоретическими, практическими и комбинированными занятиями. Теоретическая часть излагается в виде рассказа, беседы, тренинга. При проведении занятий рекомендуется использование метода проблемного изложения для повышения познавательной активности обучающихся. В практической части занятий, которой отводится значительное место в программе, наряду с репродуктивными методами активно используются и методы творческой, исследовательской деятельности.

Организация занятий осуществляется в виде семинаров, практических работ, деловой игры, сюжетно-ролевой игры, круглого стола, КТД и т.д.

В основу цикла занятий по программе положен метод проектов. В методе проектов привлекает его нацеленность на актуализацию имеющихся и формирование новых знаний и умений, личностно и общественно значимый результат, атмосфера делового сотрудничества педагога и обучающегося. Проектный подход изначально ориентирован на самостоятельную работу обучающихся — индивидуальную или коллективную.

Литература для педагогов

1. Лебединский В.В., Белозерцев Е.П., Бруднов А.К. и др. Теория и методика пионерской и комсомольской работы в школе: Учеб. Пособие для студентов пед. ин-тов по специальности «История и педагогика», М.: Просвещение, 1982 г. – 431 с.
2. Конституция Российской Федерации, 1993 г.
3. Карпенко Л.А. Психология. Словарь., М.: Политиздание, 1990 г.-494 с.
4. Кудинов, В.А., Тимонина Л.И. История детского и юношеского движения в России (до 2017 года); — М.: Юрайт, 2024 г. — 242 с.
5. Малыхина Л.Б. Досуговые программы для детей и подростков. Проектирование. Реализация. Экспертиза. Волгоград: Учитель, 2016 г. – 156 с.
6. Петрова Т.Э., Гарашко А.Ю., Черкасова Т.В., Шаламова Л.Ф., Устинкин С.В., Куконков П.И., Морозова Н.М., Задорожная И.И., Лымарь А.Б., Лымарь Н.А. Добровольчество и волонтерство в России: история и современность: НИЦ ИНФРА-М, 2018 г. – 85 с.
7. Степанова М.И., Бурлакова И.А., Березина Н.О., Клопотова Е.Е. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов. Пособие для педагогов, М.: Просвещение, 2012 г. – 127 с.
8. Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
9. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ (стр. 55-58).
10. Федеральный закон о государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений, от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ.

Литература для обучающихся

1. Аплевич О.А., Жадько Н.В. Общественные науки. Школа волонтера. 10-11 классы: М.: Просвещение, 2022 г. – 96 с.
2. Снайдер Ди. Практическая психология для подростков, или как найти свое место в жизни. М.: АСТ-ПРЕСС, 1999. – 288 с.
3. Климов Е.А. Человек и профессия. – Л.: Лениздат, 1986.-152 с.
4. Генкин Д.М. Массовые праздники. М.: «Просвещение», 1975.- 138 с.

Приложение № 1
к ДООП социально-
гуманитарной направленности
«Ступени лидерства. Комитет
социальных и добровольческих
инициатив»

9.1. Рабочая программа по модулю «Ступени лидерства. Комитет социальных и добровольческих инициатив»

1. Цель: создание условий для развития у обучающихся творческого потенциала, лидерских и организаторских способностей, активной гражданской позиции и общей культуры через совместную деятельность и организацию Городского Совета лидеров.

2. Задачи:

Обучающие:

- формировать у обучающихся систему понятий и представлений, способствующих самоанализу, анализу своего коллектива и различных социально-психологических ситуаций;
- обучать приемам и методам организации и планирования деятельности;
- обучать навыкам социальной активности.

Развивающие:

- развивать: аналитическое и критическое мышление, самооценку, навыки работы в группе, в команде;
- развивать творческие и интеллектуальные способности;
- развивать эмоциональную устойчивость в сложных жизненных ситуациях, волю и настойчивость;
- развивать умение самокритичного отношения к себе.

Воспитательные:

- способствовать нравственному становлению обучающихся;
- мотивировать к социально значимой деятельности, активизации ученического самоуправления;
- убеждать в необходимости осознанной нравственной мотивации взаимодействия с людьми, формировании ценностного отношения к сверстникам, педагогам, людям разного возраста, культуры, национальности.

3. Особенности контингента группы: Программа предназначена для детей старшего школьного возраста 14 -17 лет. В состав группы входят представители органов ученического самоуправления общеобразовательных учреждений города Липецка.

4. Планируемые результаты:

Обучающиеся к концу обучения должны знать:

- Историю детского движения.
- Основные понятия «школы лидерства».
- Основные принципы командообразования.
- Основы проектной деятельности.
- Основы ораторского искусства.
- Основные социологические методы исследования.
- Технологию работы с информацией.
- Жанры в журналистике.
- Формы собраний.

Обучающиеся к концу обучения должны уметь:

- Определить значимые качества лидера.
- Осуществлять «самопрезентацию».
- Разрешать конфликтные ситуации.
- Организовывать работу малой группы.
- Владеть основными приемами публичного выступления.
- Составить анкету, провести социологический опрос и представить полученные результаты.
- Подготовить и провести интервью.
- Различать жанры.
- Создавать макеты газеты детского общественного движения.
- Определять идею, стрелку планирования и основные этапы реализации социального проекта.

5. Календарно-тематический план модуля «Ступени лидерства. Комитет социальных и добровольческих инициатив»

№	Дата занятия		Количество часов по расписанию	Раздел, тема	Содержание занятия	Количество часов		Формы аттестации/ контроля
	план	факт				теория	практика	
				Введение в программу				
1	04.09.2025		3	Вводное занятие	План массовых мероприятий на год. Подготовка организационного собрания ГСЛ.	2	1	Анкетирование
Раздел: История детского общественного движения. От истоков до будущего.								
2	11.09.2025		3	Организационное заседание ГСЛ ученического самоуправления и детского	Основные приемы организации КТД. Репетиция организационного собрания ГСЛ.	2	1	Посвящение в ГСЛ

				движения				
3	18.09.2025		3	Лидерство и лидеры. Типология лидерства.	Повторение знаний об основах лидерства. Семь аспектов лидера. Психолого-педагогическое тестирование на определение лидерских способностей. Игровая деятельность.	2	1	
4	25.09.2025		3	Подготовка к мероприятию «Я-Лидер!»	Квест-игра «Я – Лидер!», посвящение в ГСЛ.	1	2	
5	02.10.2025		3	Портфолио лидера «Я-концепция лидера»	Структура портфолио. Тренинги личностного роста, составление портфолио.	1	2	
6	09.10.2025		3	Лидер и его команда. Выборы.	Деловая игра «Выборы» (выборы председателя Совета).	1	2	
Раздел: Социокультурный практикум. Добровольческая (волонтерская) деятельность.								
7	16.10.2025		3	Цели, задачи и формы добровольческого труда.	Понятия «социально-значимая деятельность»; задачи добровольчества. Сбор и систематизация информации о деятельности детско-юношеских волонтерских организаций. Планирование праздничных мероприятий.	2	1	Защита добровольческого проекта
8	23.10.2025		3	Формы детско-юношеского волонтерства	Формы детского-юношеского волонтерства. Сбор информации о деятельности детско-юношеских волонтерских организаций.	1	2	
9	30.10.2025		3	Метод взаимодействия в команде	Основные положения методов взаимодействия в команде. Анкетирование учащихся школ по актуальным вопросам.	2	1	
10	06.11.2025		3	Формирование позитивных	Понятие об общечеловеческих ценностях.	1	2	

				духовно- нравственных ценностей.	Дискуссионное-ситуативный практикум «Влияние СМИ на формирование духовно- нравственных ценностей молодежи».		
11	13.11. 2025		3	Конфликты и пути их разрешения. Личность и коллектив.	Основные типы конфликтов, пути их разрешения, понятие «конфликт», роли в конflikте, процесс решения конflikта.	3	0
12	20.11. 2025		3	Конфликты и пути их разрешения. Личность и коллектив.	Ролевая игра «Я и моя команда».	0	3
13	27.11. 2025		3	Подготовка к встрече «На одной волне»	Развитие навыков дискуссии, подготовка к круглому столу.	0	3
14	04.12. 2025		3	Волонтерская деятельность и методы взаимодействия.	Сбор информации; классификация методов исследования; Сбор и систематизация информации о деятельности ГСЛ и детских общественных объединений образовательных учреждений города мероприятия.	1	2
15	11.12. 2025		3	Основные направления добровольческой деятельности.	Основные направления деятельности добровольческих организаций. Подготовка праздничного мероприятия.	1	2
16	18.12. 2025		3	Добровольчество Липецка.	Классификация добровольческих объединений. Подготовка праздничных мероприятий.	2	1
17	25.12. 2025		3	Основные способы привлечения волонтеров.	Способы привлечения волонтеров. Отработка способов вовлечения волонтеров; разработка Интернет-ресурса о деятельности комитета; упражнение: «Будь с нами!»;	2	1
18	15.01. 2026		3	Подготовка мероприятия «Рождество в кругу друзей»	Подготовка к КТД- «праздничное новогоднее мероприятие».	2	1
19	22.01. 2026		3	«Рождество в кругу друзей»	Проведение праздничного мероприятия.	1	2
20	29.01. 2026		3	Основные характеристики аудитории.	Понятие «аудитория», классификация аудитории, правила установки контакта.	2	1

					Упражнение на определение аудитории.			
21	05.02.2026		3	Лидер XXI века. Основные этапы подготовки.	Подготовка мероприятия.	2	1	
22	12.02.2026		3	Подготовка к праздничному мероприятию «День рождения ГСЛ».	Распределение ролей между участниками, подготовка к мероприятию.	1	2	
23	19.02.2026		3	Лидер XXI века. Подготовка и проведение.	Положение конкурса «Лидер XXI века». Подготовка мероприятия, определение места каждого учащегося в организации и проведении городского конкурса.	1	2	
24	26.02.2026		3	Собрание ГСЛ, как основная форма взаимодействия комитетов.	Общее собрание «комитетов» ГСЛ, обсуждение плана работы и его реализации.	0	3	
25	05.03.2026		3	Подготовка к фестивалю «Ярмарка профессий».	Определение роли каждого участника, репетиция игровой площадки.	1	2	
26	12.03.2026		3	Имидж волонтерской организации.	Теоритический разбор имиджа волонтерской организации. Презентация «Моя волонтерская организация».	1	2	
27	19.03.2026		3	Работа с сайтом DOBRO.ru.	Введение в основы работы через добровольческий сайт. Практикум по работе сайта, составлению плана, организации своего добровольческого мероприятия.	1	2	
28	26.03.2026		3	Реализация проекта «Твори добро!».	Подготовка и реализация акции, определение роли каждого учащегося	1	2	
Раздел: Социокультурный практикум. Основы проектной деятельности.								
29	02.04.2026		3	Сущность понятия «Социальное проектирование»	Понятие «социальное проектирование», цели, задачи и принципы. Разработка проекта 1 и 2 стадии.	1	2	Социокультурный практикум
30	09.04.2026		3	Подготовка к круглому столу «Моя инициатива».	Правила введения круглого стола. Определение места каждого участника в подготовке и	1	2	

					проведении круглого стола.			
31	16.04.2026		3	Структура работы над проектом	Стадии построения проекта, стрелка планирования. Разработка проекта 3 и 4 стадии.	1	2	
32	23.04.2026		3	Волонтерский проект в школе.	Волонтерская деятельность школьников, презентация волонтерских проектов.	1	2	
33	30.04.2026		3	Завершение проекта «Твори добро!»	Сведение таблицы участников, доставка благотворительной помощи в фонды	0	3	
34	07.05.2026		3	Подготовка к мероприятию «День детских организаций»	Отработка навыков организационно-массовой работы.	0	3	
35	14.05.2026		3	Подготовка к мероприятию «День детских организаций»	Отработка навыков организационно-массовой работы.	0	3	
36	21.05.2026		3	Мероприятие «День детских организаций».	Участие в подготовке и организации мероприятия «День пионерской дружбы».	0	3	
37	28.05.2026		3	«Итоговое заседание ГСЛ» Промежуточная аттестация»	Проведение итогового заседания ГСЛ.	0	3	Итоговое занятие. Промежуточная аттестация

Итого: 111 часов

Приложение № 2
к ДООП социально-гуманитарной направленности
«Ступени лидерства. Комитет социальных и добровольческих инициатив»

9.2. Календарный план Рабочей программы воспитания

Название модуля		Виды, формы и способы совместной деятельности	Участники	Сроки проведения	Ответственные
Инвариантные модули	«Занятие»	Беседа «История детского объединения в 100-летней истории Учреждения»	Все группы	2-я неделя сентября 2025 года	Горбовская Т.Ю.
		Беседа «Правила поведения в Учреждении»		1-я неделя сентября 2025 года	Горбовская Т.Ю.
		Беседа «Ребенок и интернет. Безопасность в сети Интернет»		1-я неделя ноября	Горбовская Т.Ю.
		Беседа «Дети Холокоста»		3-я неделя января	Горбовская Т.Ю.
		Беседа «900 дней, которые потрясли мир», посвященный годовщине снятия блокады Ленинграда		4-я неделя января, 2022 г.	Горбовская Т.Ю.
		Беседа, посвященная Всемирному дню Земли «Час Земли»		Март 2026 года	Горбовская Т.Ю.
	«Руководитель детского объединения»	Родительское собрание: - «Сертификат дополнительного образования: перспективы и ограничения»; - сбор документов на коллектив, комплектование групп, составление расписания; - обсуждение рабочего процесса: знакомство родителей с нормативным и документами Учреждения: Устав, лицензия, локальные акты, Правила внутреннего распорядка для родителей и обучающихся, режим работы Учреждения, знакомство родителей объединения с планом работы Учреждения (мероприятия на 2025-2026 уч. год, родительские конференции, Управляющий совет Учреждения, Детский совет Учреждения), - утверждение с родителями расписания и плана работы объединения, - беседа о соблюдении санитарно-эпидемиологических правил в целях предотвращения эпидемиологическо		Все группы	1-я - 2-я неделя сентября 2025 года

		го распространения COVID-19, гриппа и ОРВИ, - беседа по профилактике детского дорожного травматизма			
		Родительское собрание: - поездки на конкурсы, - изготовление костюмов и реквизита	Все группы	в течение 2025-2026 учебного года	Горбовская Т.Ю.
	«Работа с родителями»	Анкетирование «Участие в конкурсах и фестивалях в 2025-2026 учебном году»	Все группы	1-я неделя октября 2025 года	Горбовская Т.Ю.
		Анкетирование родителей по вопросу учебного процесса и качества обслуживания в Учреждении	Все группы	декабрь 2025 года, май 2026 года	Горбовская Т.Ю.
	«Детское самоуправление»	Выборы обучающихся в Детский совет Учреждения	Все группы	2-я неделя сентября (не участвуют, если возраст меньше 12 лет)	Горбовская Т.Ю.
		Выбор старосты группы		2-я неделя сентября 2025 года	
	«Профориентация»	Час общения «Человек и профессия». Просмотр обучающего фильма «Мир профессий»	Все группы	март 2026 года	Горбовская Т.Ю.
	«Ключевые дела Учреждения»: - Проекты, в рамках городской воспитательной акции	Участие в городской воспитательной акции	Все группы	в течение года	Горбовская Т.Ю.
Вариативные модули	- социальные городские проекты	Участие в проектах, организаторами которых являются Культурные пространства города Липецка	Все группы	в течение года	Горбовская Т.Ю.
	- День открытых дверей	Организация презентации для рекламы объединения.	Все группы	31 августа 2025 года	Горбовская Т.Ю.
	- Неделя игры и игрушки	Познавательная игра «Весёлый калейдоскоп»	Все группы	январь 2026 года	Горбовская Т.Ю.
	- Неделя С.А. Шмакова	Беседа «Биография С.А. Шмакова, его вклад в развитие педагогики и внеурочной деятельности»	Все группы	январь 2026 года	Горбовская Т.Ю.
	- Новогодняя кампания	Участие в новогодних утренниках Учреждения	Все группы	декабрь 2026 года	Горбовская Т.Ю.
	- каникулярные мероприятия	Экскурсия в Музей детского движения липецкого края	Все группы	октябрь 2025 года	Горбовская Т.Ю.

	Игровая познавательная программа по английскому языку «Традиции зимних праздников»		Декабрь 2025 года	
	Экскурсия «Книга – наш общий друг» в библиотеку Учреждения		апрель 2026 года	
- праздник «Широкая Масленица»	Мероприятие «Традиции празднования масленицы в России»	Все группы	20 февраля 2026 года	Горбовская Т.Ю.
«Организация предметно-эстетической среды»	Создание переносного сменного стенда с информацией	Все группы	октябрь 2025 года Январь 2026 года	Горбовская Т.Ю.
«Детские общественные объединения»	Регистрация во всероссийских детских общественных объединениях по профилю деятельности объединения	Все группы	сентябрь-октябрь 2025 года	Горбовская Т.Ю.
«Медиа Учреждения»	Создание мини-репортажей для блога по профилю деятельности объединения	Все группы	Сентябрь 2025 года - май 2026 года	Горбовская Т.Ю.
«Патриотическая работа»	День солидарности в борьбе с терроризмом	Все группы	3 сентября 2025 года	Горбовская Т.Ю.
	Международный день пожилых людей		1 октября 2025 года	
	День Учителя		5 октября 2025 года	
	День отца в России		15 октября 2025 года	
	Беседа к празднику «День народного единства»		4 ноября 2025 года	
	«День матери в России»		26 ноября 2025 года	
	«Международный день инвалидов»		3 декабря 2025 года	
	«9 декабря - День Героев Отечества»		декабрь 2025 года	
	«День Защитника Отечества»		февраль 2026 года	
	«12 апреля – День Космонавтики»		апрель 2026 года	
	«Всемирный день Земли»		апрель 2026 года	
	«День Победы»		22 апреля 2026 года	

		Посещение музея «У Вечного огня» Поста №1		май 2026 года	
				май 2026 года	
Дополнительные модули	«Правовое воспитание и безопасность жизнедеятельности»	Инструктаж по охране труда на территории Учреждения	Все группы	1-я неделя сентября 2025 года	Горбовская Т.Ю.
	«Правовое воспитание и безопасность жизнедеятельности» «Юбилей Учреждения»	Алгоритм действий обучающихся Учреждения при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории Учреждения взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России	Все группы	1-я неделя сентября 2025 года	Горбовская Т.Ю.
		Беседа «Правила дорожного движения по пути в Учреждение и обратно»	Все группы	1-я неделя сентября 2025 года	Горбовская Т.Ю.
		Инструктаж по технике безопасности при нахождении на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний период	Все группы	ноябрь 2025 года	Горбовская Т.Ю.
		Инструктаж по технике безопасности на новогодних утренниках	Все группы	декабрь 2025 года	Горбовская Т.Ю.
		Повторный инструктаж по технике безопасности на территории Учреждения	Все группы	январь 2026 года	Горбовская Т.Ю.
		Проект «Дом, в котором мы живём!»: - праздничный концерт	Все группы	- ноябрь 2025 года	Горбовская Т.Ю.

9.3. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по Программе осуществляется в форме итогового заседания (публичное исполнение творческих номеров по заранее определённой программе). Заседание проводится открыто, с приглашением выпускников, обучающихся, администрации Учреждения и зрителей. На заседании выступает каждый комитет объединения.

Срок проведения: май - июнь.

Цель: обучить и дать первичные навыки практической деятельности организатора, а также вожатого лагеря дневного пребывания и загородного оздоровительного лагеря.

Задачи:

Обучающие:

- Обучить подростков разработке и организации конкурсно-познавательных программ, викторин, игр, конкурсов.
- Обучить подростков организации и проведению лагеря дневного пребывания, лагеря выходного дня для младших школьников на базе образовательного учреждения.
- Дать первоначальные знания о работе вожатого в детском оздоровительном лагере.
- Ранняя профессиональная ориентация в сфере педагогики и психологии детей младшего школьного возраста.
- Создание условий для самореализации личности на основе индивидуального и дифференцированного подхода, через включение в активную педагогическую деятельность.

Развивающие:

- Развить организаторские способности, коммуникативные умения и навыки межличностного и делового общения.
- Развить навыки поисково-исследовательской деятельности подростков.
- Создать условия для развития творческих и познавательных способностей и индивидуальных наклонностей.

Воспитательные:

- Способствовать нравственному становлению обучающихся.
- Мотивировать к социально значимой деятельности, активизации ученического самоуправления.
- Убеждать в необходимости осознанной нравственной мотивации взаимодействия с людьми, формировании ценностного отношения к сверстникам, педагогам, людям разного возраста, культуры, национальности. Формировать положительные эмоции, благоприятный психологический климат в процессе досуговой деятельности и межличностного общения.

- Придать досуговой деятельности развивающий и воспитывающий характер.
- Приобщить подрастающее поколение к истинным культурным ценностям.

Основные этапы организации и проведения итогового заседания:

1. этап планирования; определение темы (формы проведения) заседания;
2. определить дату, время и место проведения заседания;
3. просмотреть и отобрать творческие номера; предварительная работа;
4. составить программу или сценарий итогового заседания;
5. продумать текст конферанса и подготовить ведущих;
6. оформить и вывесить афиши;
7. провести репетицию итогового заседания;
8. подготовить и распространить пригласительные билеты;
9. организовать и провести итоговое заседание;
10. последствие.

1 этап. Этап планирования. Он включает в себя:

- Создание организационно – постановочной группы, где будут работать режиссер, художник, звукорежиссер.
- Разработку подробного плана подготовки и проведения концерта, где четко будет обозначено: какие мероприятия надо осуществить, к какому сроку, кто персонально за это отвечает. Не следует забывать: когда отвечают все – не отвечает никто.
- Определение формы проведения программы, места и времени.

При определении темы (формы проведения) концерта не обходимо учитывать: календарный и учебный период, актуальные задачи деятельности детского объединения (учреждения), тему учебного года, особенности аудитории.

2 этап. Определяя дату и время проведения итогового заседания, необходимо учесть:

- режим учебы обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- день недели, выходные и праздничные дни;
- каникулярный период;
- возможность посещения итогового заседания друзьями и другими выпускниками;
- тему концерта.

Оптимальным для проведения итогового заседания является время с 17 часов в рабочие дни и с 12-14 часов в выходные и праздничные дни. Время проведения итогового заседания может колебаться до нескольких часов в зависимости от темы итогового заседания и его назначения. Рекомендуемая продолжительность мероприятия от 30 минут до 1,5 часа для среднего и старшего возраста.

Местом проведения итогового заседания может быть: концертный (актовый) зал, большая рекреация, холл здания, большое крыльцо образовательного учреждения, открытая сцена на улице, большая уличная площадка и т.д.

3 этап. Творческие номера нужно просмотреть и отобрать необходимые заранее - не менее чем за две недели до даты проведения самого итогового заседания. До просмотра номеров необходимо ознакомить предполагаемых участников с проектом сценария, чтобы они заранее продумали тематику выступления.

При отборе творческих номеров нужно предъявлять к ним следующие требования: номер должен иметь законченный вид, соответствовать теме (форме) итогового заседания, содержание номера должно соответствовать возрасту обучающихся и уровню их подготовки.

Предварительная работа:

- Подготовить эскизы, атрибуты, декорации.
- Материально – техническое обеспечение:
 - музыкальное оформление (фоновая музыка, фанфары, сигнальная музыка и т.п.).
 - световое оформление.
 - техническое обеспечение (микрофоны, ноутбук, видеокамера, фотоаппарат и т.п.).

4 этап. При составлении программы или плана проведения итогового заседания необходимо соблюдать следующие правила:

- итоговое заседание должно начинаться и заканчиваться «ярким» номером;
- нельзя ставить под ряд однотипные номера;
- обязательно учесть награждение и разбить его между номерами.

5 этап. Конферанс является необходимой и важной содержательной составляющей любого итогового заседания. Конферанс позволяет: создать праздничное настроение, изложить необходимую информацию об участниках итогового заседания и творческих номерах, дополнить выступления тематической информацией, провести поздравление и награждение участников и гостей итогового заседания, сгладить организационные недочеты при проведении концерта.

В качестве конферансье на детские концерты лучше всего подготовить двух детей - мальчика и девочку (юношу и девушку). Для разнообразия пар может быть несколько, и каждая пара ведущих может быть представлена в своем стиле, которые взаимно дополняют друг друга. Текст конферанса с ребятами нужно разучить заранее, а также проговорить возможные варианты действий, ведущих в случаях организационных недоразумений в ходе проведения итогового заседания.

Важно обсудить с ведущими форму одежды, а также тщательно отрепетировать поведение на сцене.

6 этап. Афиша должна содержать следующую информацию: название итогового заседания, дату, время и место проведения итогового заседания, адрес, проезд и телефон места проведения итогового заседания.

7 этап. Репетиция - необходимый этап организации итогового заседания, позволяющий решать целый ряд организационных задач. В ходе репетиции следует: каждый включенный в программу творческий номер просмотреть на сцене; отрепетировать с каждым участником итогового заседания выход и уход со сцены; прорепетировать награждение участников итогового заседания; проговорить с выступающими требования (во всех деталях) к форме сценической одежды; назначить время сбора участников итогового заседания.

8 этап. Пригласительные билеты на итоговое заседание можно оформить на компьютере. На таком билете необходимо разместить следующую информацию:

личное обращение к приглашаемому, название итогового заседания, дату, время и место проведения итогового заседания, адрес, проезд.

9 этап. После осуществления подготовительной работы наступает момент проведения итогового заседания. Её успех зависит от многих факторов: умения организаторов мероприятия создать праздничное настроение; чёткой работы режиссера и помощников режиссера, радиста, осветителя, рабочих сцены; готовности творческих номеров, слаженности работы технических служб и т.п.

Правила организации итогового заседания:

- Оформить помещение согласно тематике.
- За 1 - 2 часа до начала итогового заседания необходимо проверить место его проведения.
- Необходимо назначить дежурство педагогов или старших воспитанников в зрительном зале, на сцене, за сценой, у входа в образовательное учреждение.
- Программу итогового заседания (краткий вариант) необходимо отпечатать в нескольких экземплярах и развесить у входа в зрительный зал, за сценой, на сцене.
- Определить места, где переодеваются участники итогового заседания (раздевалки, гримерки), участники мероприятия, гости, зрители. Время сбора участников итогового заседания необходимо назначить не менее чем за 30 минут до начала концерта.
- Перед началом итогового заседания нужно проверить организационную подготовку всех участников мероприятия, а также настроить их на предстоящее выступление.
- Организатору итогового заседания необходимо постоянно находиться на сцене, чтобы контролировать все происходящее на сцене и за сценой.
- По окончании итогового заседания следует зайти к каждому выступающему, чтобы поблагодарить всех.

10 этап. Этап последствий должен включать в себя: обсуждение ошибок и недочетов итогового заседания, исправление выявленных недостатков, определение перспектив. По итогам проведенной программы и её обсуждения, необходимо оформить методический материал.

9.3. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по Программе осуществляется в форме итогового заседания (публичное исполнение творческих номеров по заранее определённой программе). Заседание проводится открыто, с приглашением выпускников, обучающихся, администрации Учреждения и зрителей. На заседании выступает каждый комитет объединения.

Срок проведения: май - июнь.

Цель: обучить и дать первичные навыки практической деятельности организатора, а также вожатого лагеря дневного пребывания и загородного оздоровительного лагеря.

Задачи:

Обучающие:

- Обучить подростков разработке и организации конкурсно-познавательных программ, викторин, игр, конкурсов.
- Обучить подростков организации и проведению лагеря дневного пребывания, лагеря выходного дня для младших школьников на базе образовательного учреждения.
- Дать первоначальные знания о работе вожатого в детском оздоровительном лагере.
- Ранняя профессиональная ориентация в сфере педагогики и психологии детей младшего школьного возраста.
- Создание условий для самореализации личности на основе индивидуального и дифференцированного подхода, через включение в активную педагогическую деятельность.

Развивающие:

- Развить организаторские способности, коммуникативные умения и навыки межличностного и делового общения.
- Развить навыки поисково-исследовательской деятельности подростков.
- Создать условия для развития творческих и познавательных способностей и индивидуальных наклонностей.

Воспитательные:

- Способствовать нравственному становлению обучающихся.
- Мотивировать к социально значимой деятельности, активизации ученического самоуправления.
- Убеждать в необходимости осознанной нравственной мотивации взаимодействия с людьми, формировании ценностного отношения к сверстникам, педагогам, людям разного возраста, культуры, национальности. Формировать положительные эмоции, благоприятный психологический климат в процессе досуговой деятельности и межличностного общения.
- Придать досуговой деятельности развивающий и воспитывающий характер.
- Приобщить подрастающее поколение к истинным культурным ценностям.

Основные этапы организации и проведения итогового заседания:

1. этап планирования; определение темы (формы проведения) заседания;
2. определить дату, время и место проведения заседания;
3. просмотреть и отобрать творческие номера; предварительная работа;
4. составить программу или сценарий итогового заседания;
5. продумать текст конференса и подготовить ведущих;
6. оформить и вывесить афиши;
7. провести репетицию итогового заседания;
8. подготовить и распространить пригласительные билеты;
9. организовать и провести итоговое заседание;
10. последствие.

1 этап. Этап планирования. Он включает в себя:

- Создание организационно – постановочной группы, где будут работать режиссер, художник, звукорежиссер.

– Разработку подробного плана подготовки и проведения концерта, где четко будет обозначено: какие мероприятия надо осуществить, к какому сроку, кто персонально за это отвечает. Не следует забывать: когда отвечают все – не отвечает никто.

– Определение формы проведения программы, места и времени.

При определении темы (формы проведения) концерта не обходимо учитывать: календарный и учебный период, актуальные задачи деятельности детского объединения (учреждения), тему учебного года, особенности аудитории.

2 этап. Определяя дату и время проведения итогового заседания, необходимо учесть:

- режим учебы обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- день недели, выходные и праздничные дни;
- каникулярный период;
- возможность посещения итогового заседания друзьями и другими выпускниками;
- тему концерта.

Оптимальным для проведения итогового заседания является время с 17 часов в рабочие дни и с 12-14 часов в выходные и праздничные дни. Время проведения итогового заседания может колебаться до нескольких часов в зависимости от темы итогового заседания и его назначения. Рекомендуемая продолжительность мероприятия от 30 минут до 1,5 часа для среднего и старшего возраста.

Местом проведения итогового заседания может быть: концертный (актовый) зал, большая рекреация, холл здания, большое крыльцо образовательного учреждения, открытая сцена на улице, большая уличная площадка и т.д.

3 этап. Творческие номера нужно просмотреть и отобрать необходимые заранее - не менее чем за две недели до даты проведения самого итогового заседания. До просмотра номеров необходимо ознакомить предполагаемых участников с проектом сценария, чтобы они заранее продумали тематику выступления.

При отборе творческих номеров нужно предъявлять к ним следующие требования: номер должен иметь законченный вид, соответствовать теме (форме) итогового заседания, содержание номера должно соответствовать возрасту обучающихся и уровню их подготовки.

Предварительная работа:

- Подготовить эскизы, атрибуты, декорации.
- Материально – техническое обеспечение:
 - музыкальное оформление (фоновая музыка, фанфары, сигнальная музыка и т.п.).
 - световое оформление.
 - техническое обеспечение (микрофоны, ноутбук, видеокамера, фотоаппарат и т.п.).

4 этап. При составлении программы или плана проведения итогового заседания необходимо соблюдать следующие правила:

- итоговое заседание должно начинаться и заканчиваться «ярким» номером;
- нельзя ставить под ряд однотипные номера;
- обязательно учесть награждение и разбить его между номерами.

5 этап. Конферанс является необходимой и важной содержательной составляющей любого итогового заседания. Конферанс позволяет: создать праздничное настроение, изложить необходимую информацию об участниках итогового заседания и творческих номерах, дополнить выступления тематической информацией, провести поздравление и награждение участников и гостей итогового заседания, сгладить организационные недочеты при проведении концерта.

В качестве конферансье на детские концерты лучше всего подготовить двух детей - мальчика и девочку (юношу и девушку). Для разнообразия пар может быть несколько, и каждая пара ведущих может быть представлена в своем стиле, которые взаимно дополняют друг друга. Текст конферанса с ребятами нужно разучить заранее, а также проговорить возможные варианты действий, ведущих в случаях организационных недоразумений в ходе проведения итогового заседания.

Важно обсудить с ведущими форму одежды, а также тщательно отрепетировать поведение на сцене.

6 этап. Афиша должна содержать следующую информацию: название итогового заседания, дату, время и место проведения итогового заседания, адрес, проезд и телефон места проведения итогового заседания.

7 этап. Репетиция - необходимый этап организации итогового заседания, позволяющий решать целый ряд организационных задач. В ходе репетиции следует: каждый включенный в программу творческий номер просмотреть на сцене; отрепетировать с каждым участником итогового заседания выход и уход со сцены; прорепетировать награждение участников итогового заседания; проговорить с выступающими требования (во всех деталях) к форме сценической одежды; назначить время сбора участников итогового заседания.

8 этап. Пригласительные билеты на итоговое заседание можно оформить на компьютере. На таком билете необходимо разместить следующую информацию: личное обращение к приглашаемому, название итогового заседания, дату, время и место проведения итогового заседания, адрес, проезд.

9 этап. После осуществления подготовительной работы наступает момент проведения итогового заседания. Её успех зависит от многих факторов: умения организаторов мероприятия создать праздничное настроение; чёткой работы режиссера и помощников режиссера, радиста, осветителя, рабочих сцены; готовности творческих номеров, слаженности работы технических служб и т.п.

Правила организации итогового заседания:

1. Оформить помещение согласно тематике.
2. За 1 - 2 часа до начала итогового заседания необходимо проверить место его проведения.
3. Необходимо назначить дежурство педагогов или старших воспитанников в зрительном зале, на сцене, за сценой, у входа в образовательное учреждение.
4. Программу итогового заседания (краткий вариант) необходимо отпечатать в нескольких экземплярах и развесить у входа в зрительный зал, за сценой, на сцене.
5. Определить места, где переодеваются участники итогового заседания (раздевалки, гримерки), участники мероприятия, гости, зрители. Время сбора

участников итогового заседания необходимо назначить не менее чем за 30 минут до начала концерта.

6. Перед началом итогового заседания нужно проверить организационную подготовку всех участников мероприятия, а также настроить их на предстоящее выступление.

7. Организатору итогового заседания необходимо постоянно находиться на сцене, чтобы контролировать все происходящее на сцене и за сценой.

8. По окончании итогового заседания следует зайти к каждому выступающему, чтобы поблагодарить всех.

10 этап. Этап последствий должен включать в себя: обсуждение ошибок и недочетов итогового заседания, исправление выявленных недостатков, определение перспектив. По итогам проведенной программы и её обсуждения, необходимо оформить методический материал.

