

Приложение № 2
к приказу МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
от 25.12.2025 № 424

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение), создается в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на предупреждение и предотвращение коррупционных проявлений в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее – Учреждение), создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, права и обязанности, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Липецкой области и города Липецка, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в Учреждении.

2.1.2. Анализ деятельности Учреждения, в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

2.1.3. Выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях (в том числе организация работы по разъяснению работникам Учреждения основных положений законодательства по противодействию коррупции).

2.1.4. Рассмотрение вопросов, связанных с конфликтом интересов в Учреждении (прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта, рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов).

2.1.5. Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в Учреждении.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников учреждения необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях работников Учреждения, в отношении которых имеются факты возможного коррупционного проявления;

3.1.3. Рассматривать поступившую информацию о коррупционных проявлениях в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

3.1.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности Учреждения по профилактике и противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за их исполнением.

3.1.5. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

3.2.1. Принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющих в распоряжении Комиссии.

3.2.2. Направлять в соответствующие государственные органы в трехдневный срок (при необходимости – немедленно) информацию о факте совершения работником Учреждения деяния, содержащего признаки коррупционного правонарушения или состава преступления, и подтверждающие такой факт документы и материалы.

3.2.3. Организовывать в рамках своих полномочий выполнение решений Комиссии.

4. Формирование и состав Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора Учреждения.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Секретарь комиссии не входит в состав членов Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5.5. В отсутствие председателя Комиссии, функции председателя Комиссии на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе.

5.6. В отсутствие секретаря Комиссии председатель Комиссии либо лицо, исполняющее функции председателя Комиссии, имеет право возложить обязанности секретаря на члена Комиссии с правом голоса.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего является решающим.

5.8. Председатель Комиссии:

5.8.1. Организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.8.2. Контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии.

5.8.3. Ведет заседания Комиссии;

5.8.4. Обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью Комиссии.

5.8.5. Вносит предложения по изменению состава Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

5.9.1. Принимает документацию от работников Учреждения, знакомит членов комиссии с материалами по вопросам, вынесенных на рассмотрение Комиссии.

5.9.2. Извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за 2 (два) рабочих дня до его начала.

5.9.3. Осуществляет подготовку и обеспечивает проведение заседания Комиссии.

5.9.5. Оформляет протокол заседания комиссии и прочие документы Комиссии, несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола.

5.10. Члены Комиссии принимают личное участие в деятельности Комиссии. Обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции: участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, выполняют поручения председателя Комиссии, подписывают протокол заседания Комиссии.

5.11. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим антикоррупционным законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.