



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
«ГОРОДСКОЙ» ИМЕНИ С.А. ШМАКОВА Г. ЛИПЕЦКА

## П Р И К А З

25.12.2025

№ 424

г. Липецк

Об утверждении состава комиссии,  
назначении ответственного  
по противодействию коррупции  
в МАУ ДО ДДТ «Городской»  
им. С.А. Шмакова г. Липецка

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка по выработке комплекса мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (Приложение № 2).
3. Назначить ответственным за противодействие коррупции в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка заместителя директора по организационно-кадровым и экономическим вопросам Алексееву Т.А.
4. Признать утратившим силу приказ МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка от 03.04.2023 № 73/1 «О создании комиссии по

противодействию коррупции МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Богомолова

Приложение № 1  
к приказу МАУ ДО ДДТ «Городской»  
им. С.А. Шмакова г. Липецка  
от 25.12.2025 № 424

Состав комиссии по противодействию коррупции  
в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

Председатель комиссии – Богомолова Е.А., директор

Секретарь комиссии – Кузенкова С.В., секретарь

Члены комиссии:

1. Алексеева Т.А., заместитель директора по организационно-кадровым и экономическим вопросам, ответственный за противодействие коррупции в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка.
2. Ершова А.А., заместитель директора.
3. Яковлева Е.И., заместитель директора по информационно-методической работе.
4. Ваганова Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
5. Чиркина Г.Ю., начальник отдела организационно-кадровой и экономической работы.

Приложение № 2  
к приказу МАУ ДО ДДТ «Городской»  
им. С.А. Шмакова г. Липецка  
от 25.12.2025 № 424

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по противодействию коррупции  
МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение), создается в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на предупреждение и предотвращение коррупционных проявлений в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее – Учреждение), создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, права и обязанности, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия);

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Липецкой области и города Липецка, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в Учреждении;

2.1.2. Анализ деятельности Учреждения, в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

2.1.3. Выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях (в том числе организация работы по разъяснению работникам Учреждения основных положений законодательства по противодействию коррупции);

2.1.4. Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в Учреждении.

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников учреждения необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях работников Учреждения, в отношении которых имеются факты возможного коррупционного проявления;

3.1.3. Рассматривать поступившую информацию о коррупционных проявлениях в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

3.1.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности Учреждения по профилактике и противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за их исполнением;

3.1.5. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

3.2.1. Принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющих в распоряжении Комиссии;

3.2.2. Направлять в соответствующие государственные органы в трехдневный срок (при необходимости – немедленно) информацию о факте совершения работником Учреждения деяния, содержащего признаки коррупционного правонарушения или состава преступления, и подтверждающие такой факт документы и материалы;

3.2.3. Организовывать в рамках своих полномочий выполнение решений Комиссии.

### 4. Формирование и состав Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора Учреждения;

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости;

5.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Секретарь комиссии не входит в состав членов Комиссии;

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается;

5.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии;

5.5. В отсутствие председателя Комиссии, функции председателя Комиссии на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе;

5.6. В отсутствие секретаря Комиссии председатель Комиссии либо лицо, исполняющее функции председателя Комиссии, имеет право возложить обязанности секретаря на члена Комиссии с правом голоса;

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего является решающим.

5.8. Председатель Комиссии:

5.8.1. Организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.8.2. Контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии;

5.8.3. Ведет заседания Комиссии;

5.8.4. Обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью Комиссии;

5.8.5. Вносит предложения по изменению состава Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

5.9.1. Принимает документацию от работников Учреждения, знакомит членов комиссии с материалами по вопросам, вынесенных на рассмотрение Комиссии;

5.9.2. Извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за 2 (два) рабочих дня до его начала;

5.9.3. Осуществляет подготовку и обеспечивает проведение заседания Комиссии;

5.9.5. Оформляет протокол заседания комиссии и прочие документы Комиссии, несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола;

5.10. Члены Комиссии принимают личное участие в деятельности Комиссии. Обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции: участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, выполняют поручения председателя Комиссии, подписывают протокол заседания Комиссии;

5.11. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим антикоррупционным законодательством.

## 6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации

члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.