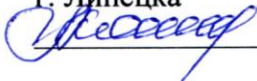


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
Протокол от «28» сентября 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова
г. Липецка
 Е.А.Косенко

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол от «03» марта 2021 г. № 3

СОГЛАСОВАНО
на Детском совете
Протокол от «03» марта 2021 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова г.Липецка (далее – Правила) регулируют порядок приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» им.С.А.Шмакова г.Липецка.

1.2. Прием обучающихся в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова г.Липецка осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 г.);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301, №54, ст.7627);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом департамента образования администрации г.Липецка от 05.02.2015 № 66 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования города Липецка» (в редакции приказа департамента образования администрации города Липецка от

26.03.2015 № 266 «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации от 05.02.2015 № 66»);

- Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в г.Липецке, утверждённом Постановлением администрации г.Липецка №1534 от 31.08.2018 «О мерах по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Липецке», с изменениями, утверждёнными Постановлением администрации г.Липецка № 1680 от 30.08.2019 г. «О внесении изменений в Постановление администрации города Липецка от 31.08.2018 №1534».

1.3. Прием обучающихся в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова г.Липецка проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме обучающихся МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова г.Липецка обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

1.6. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и детского совета, возрастных особенностей детей и подростков, установленных санитарно-гигиенических норм.

1.8. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися родители (законные представители) обучающихся без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.9. По инициативе обучающихся в учреждении могут создаваться общественные объединения обучающихся, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям.

1.10. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация приема в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова г.Липецка

2.1. Учреждение организует работу с обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Основанием для приема детей в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова г.Липецка является заявление их родителей (законных представителей) и перечень документов, утвержденный настоящими Правилами.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться при предъявлении документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и их письменного заявления.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации, предоставляя документы на право пребывания в РФ.

2.3. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова г.Липецка.

2.3.1. В случае обращения в учреждение для зачисления

1) ребенка:

Заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также заявление о зачислении ребенка в учреждение на имя руководителя учреждения, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет, с лицензией учреждения на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- справку с места жительства;

2.3.2. Дополнительно заявители предоставляют:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия документа заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после

чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего на основании доверенности от имени законного представителя ребенка, и его копия; доверенность, выданная лицу, действующему от имени законного представителя ребенка, копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), от имени которого выдана доверенность – в случае если в учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности;

- справка органов здравоохранения об отсутствии противопоказаний для получения муниципальной услуги (при необходимости);

при наличии у заявителя сертификата дополнительного образования:

- номер сертификата дополнительного образования,
- заявление на зачисление на образовательную услугу по реализации программы;

- согласие на обработку персональных данных в АИС «Навигатор дополнительного образования Липецкой области»;

при отсутствии у заявителя сертификата дополнительного образования:

- заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования;

- согласие на обработку персональных данных;
- заявление на зачисление на образовательную услугу по реализации программы;

- согласие на обработку персональных данных в АИС «Навигатор дополнительного образования Липецкой области».

2.3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.4. В случае подачи заявления в учреждение через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области или по электронной почте заявитель обязан в течение трех рабочих дней предоставить документы лично или же через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области.

Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя;
- принимает документы;

- направляет уведомление о получении документов заказным письмом по почте, электронной почте;
- регистрирует документы в журнале регистрации входящих документов в день их поступления;
- направляет документы на визу руководителя учреждения.

Срок исполнения данного административного действия составляет один рабочий день.

Результатом исполнения административного действия при направлении документов по почте, в том числе электронной, или через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области является регистрация заявления в журнале входящих документов.

2.4. Требования к оформлению документов.

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом (Приложение 1);
- в случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающихся в учреждение:

- представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.3.1 -2.3.3. настоящих Правил.

2.6. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом деятельности.

2.7. Заявителю, подавшему документы о зачислении в учреждение, выдается расписка о получении документов с указанием даты поступления и их перечня.

Датой принятия к рассмотрению заявления о зачислении в учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.8. Комплектование детских объединений в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка начинается в мае и заканчивается 30 сентября текущего года.

2.9. Зачисление обучающихся в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А.Шмакова г.Липецка осуществляется приказом по учреждению в семидневный срок.

2.10. В случае необоснованного отказа в приеме обучающегося в учреждение родители (законные представители) обучающегося или несовершеннолетний ребёнок, достигший 14 лет, желающий быть зачисленным в учреждение, вправе обжаловать данное решение в департаменте образования администрации г.Липецка, либо в судебном порядке.

2.11. Права и обязанности обучающихся, зачисленных в учреждение, родителей (законных представителей), определяются Уставом учреждения и иными, предусмотренными Уставом, актами.

**Заявление законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя)
на зачисление несовершеннолетнего обучающегося в МАУ ДО ДТ
«Городской» им. С.А.Шмакова г.Липецка**

Директору МАУ ДО Дом детского
творчества «Городской» им. С.А.Шмакова
Е.А.Косенко
родителя (законного представителя)

_____,
(ФИО)

проживающего по адресу:

дом. телефон

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью, дата рождения)

(номер сертификата дополнительного образования)

в объединение _____

С уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» им. С.А.Шмакова, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлены и обязуемся выполнять.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащегося, с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего ребенка, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 1.2. указанного Положения, в том числе на передачу и последующую обработку персональных данных моего ребенка департаментом образования администрации г.Липецка.

В случае отсутствия сертификата дополнительного образования даю согласие на его получение.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

Дата _____

(Подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2

**Согласие законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в
МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А.Шмакова г.Липецка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –
Обучающийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребёнка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____,
на основании _____

(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного представителя -

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие оператору – МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А.Шмакова г.Липецка, зарегистрированному по адресу: г.Липецк, ул.Семашко, д.9а на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адреса регистрации и фактического проживания, контактные телефоны;

– Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адреса регистрации и фактического проживания; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и

создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, объединение); данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внесение сведений об Обучающемся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Обучающегося в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А.Шмакова г.Липецка.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику оператора и обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /