

Положение  
о группе социально-педагогического развития

I. Общие положения

1.1. Группа социально-педагогического развития создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.2. В своей деятельности группа социально-педагогического развития руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями», другими документами об образовании, Уставом МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее – Учреждение), настоящим Положением о группе социально-педагогического развития.

1.3. Основными задачами создания группы социально-педагогического развития являются:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) обучающихся;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия их во внеурочной деятельности.

II. Организация деятельности группы  
социально-педагогического развития

2.1. Группа социально-педагогического развития создается на основании социологического исследования потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся, комплектуется контингент группы обучающихся, организуется сбор необходимой документации (заявление родителей), разрабатывается приказ о функционировании групп в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых посещений.

2.2. Наполняемость группы социально-педагогического развития устанавливается в количестве до 20 обучающихся. При наличии

необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

2.3. Педагогический работник – педагог-организатор группы социально-педагогического развития разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий, планы работы группы.

### III. Организация образовательного процесса в группе социально-педагогического развития

3.1. В режиме работы группы социально-педагогического развития указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам), работа в детских объединениях, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы социально-педагогического развития, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учётом пребывания обучающихся в Учреждении:

3.1.1. с 08.00 до 12.00 (для обучающихся, посещающих общеобразовательные учреждения во вторую смену).

3.1.2. с 10.30 до 14.00 (для обучающихся, посещающих общеобразовательные учреждения в первую смену).

3.2. Обучающиеся группы социально-педагогического развития могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных детских объединениях и секциях, организуемых на базе образовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) обучающихся педагог-организатор группы социально-педагогического развития может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в Учреждении.

3.4. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала библиотеки Учреждения. Учебная и справочная литература обучающихся может храниться в определенном месте при использовании при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогом-организатором могут быть организованы консультации по учебным предметам.

### IV. Организация быта обучающихся

#### группы социально-педагогического развития

4.1. В группе социально-педагогического развития сочетается двигательная активность обучающихся на свежем воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), самоподготовка и внеучебные мероприятия.

Продолжительность прогулки для обучающихся составляет до двух часов.

Самоподготовку следует начинать с 08.30 (для обучающихся, посещающих общеобразовательные учреждения во вторую смену) и с 12.00 часов (для обучающихся, посещающих общеобразовательные учреждения в первую смену). Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м до 1 часа, во 2-3-м классах – до 1,5 часов, в 4-м классе – до 2 часов.

После самоподготовки – участие детей во внеурочных мероприятиях: занятиях в детских объединениях, играх, в подготовке и проведении концертов и самодеятельности, викторинах и т.д.

4.2. Для работы группы социально-педагогического развития с учётом расписания учебных занятий в Учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный, актовый, читальный залы и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагога-организатора группы социально-педагогического развития, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

4.3. В случае травмирования обучающегося во время нахождения в группе социально-педагогического развития педагог-организатор ставит в известность администрацию Учреждения, оказывает первую доврачебную помощь, сообщает родителям Обучающегося о травме. При необходимости осуществляется вызов скорой помощи по тел. 03, 103, 112.

4.4. Сменная одежда, обувь, гигиенические принадлежности приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся группы социально-педагогического развития и хранятся в установленном месте.

## V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы социально-педагогического развития

5.1. Права и обязанности работников Учреждения с группой социально-педагогического развития и обучающихся определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Старший методист по массовой работе отдела организационно-массовой работы, курирующий деятельность группы социально-педагогического развития, несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы и организацию в ней образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, отдыха обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу педагога-организатора и осуществляет контроль состояния работы в группе социально-педагогического развития.

Педагог-организатор отвечает за состояние и организацию образовательной работы, сохранность учебного оборудования во время проведения учебных или досуговых занятий, систематически ведёт установленную документацию группы социально-педагогического развития, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы социально-педагогического развития, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

## VI. Вопросы управления группой социально-педагогического развития

6.1. Зачисление обучающихся в группу социально-педагогического развития и отчисление осуществляются приказом директора Учреждения по желанию родителей (законных представителей) обучающихся на основании письменного заявления.

6.2. Группа социально-педагогического развития может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели или одной ступени обучения.

Ведение табеля группы социально-педагогического развития обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы педагога-организатора. Педагогическая нагрузка в группе социально-педагогического развития – не более 20 ч.

6.4. Организованный выход группы обучающихся за пределы территории учреждения должен быть разрешен приказом директора Учреждения с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

6.5. Контроль состояния образовательной деятельности в группе социально-педагогического развития осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.