

**Положение о профильной смене «Лидер XXI века»  
(для лидеров ученического самоуправления и детского движения)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения профильной смены «Лидер XXI века» (для лидеров ученического самоуправления и детского движения).

1.2. Профильная смена «Лидер XXI века» (для лидеров ученического самоуправления и детского движения) (далее - лагерь) организуется для учащихся Городского совета лидеров ученического самоуправления и детского движения на основании постановления главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления главного государственного врача Российской Федерации от 23.04.2021 № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20», постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Лагерь создан МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка при поддержке департамента образования администрации города Липецка с целью создания благоприятных условий для полноценного отдыха, оздоровления учащихся, развития их личностного потенциала, содействие формированию гражданско-общественной и коммуникативной компетентности воспитанников, через включение их в разнообразную, общественно значимую и лично привлекательную деятельность в разновозрастном коллективе.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.5. Основные задачи лагеря:

- формировать гражданскую, патриотическую позицию растущей личности.
- формировать знания, умения и навыки, необходимые каждому лидеру детского объединения для полноценного общения, планирования и организации творческой и социально значимой деятельности.
- выявлять и развивать у подростков коммуникативные и организаторские способности для дальнейшей ориентации в системе социальных отношений (деловые контакты, сотрудничество, бизнес, управление).
- включать членов школьных детских общественных объединений в систему совместной творческой, общественной деятельности, способствующую развитию и

оздоровлению учащихся.

- развивать творческие способности учащихся.
- привлекать общественное внимание к деятельности лидеров детских молодежных объединений.

1.6. Лагерь размещается в корпусах МАУ ДЗОЛ «Солнечный» Липецкой области.

1.7. Лагерь создан для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными учащимися.

1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

1.9. Профильную смену возглавляет начальник лагеря. Лагерь формируется из трех отрядов. В каждом отряде (комитете) есть куратор (воспитатель). Главный орган самоуправления – Совет лидеров, сформированный из представителей отрядов.

1.10. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.11. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом (положением), жизнь и здоровье учащихся и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод учащихся и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям учащихся; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. Организация деятельности лагеря**

2.1. Лагерь создан по собственной инициативе.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему разрешения.

2.3. Право на ведение медицинской деятельности возникает при наличии договора о медицинском обслуживании учащихся.

2.4. Приемка лагеря осуществляется представителями органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор.

2.5. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.6. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря.

2.7. Начальник лагеря назначается директором МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка.

2.8. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед директором учреждения.

2.9. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пределах возложенных на них обязанностей.

2.10. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.11. Доставка учащихся в лагерь осуществляется организованно в соответствии с положением о лагере.

2.12. При приеме учащихся администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением о лагере и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

2.13. Учащиеся зачисляются в лагерь на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о зачислении в профильную смену установленного образца (приложение 1);
- медицинской справки по ф-079-У, данных об эпидокружении;
- копии свидетельства о рождении, паспорта.

### **III. Основы деятельности лагеря**

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов учащихся на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех учащихся к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей учащихся, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр.

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие учащегося.

### **VI. Имущество и средства учреждения**

4.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря:

- положение о лагере;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- должностные обязанности работников лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета питания учащихся, меню на всю смену и меню на каждый день с раскладкой продуктов;
- иные документы.

4.3. Директор МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка не реже двух раз в смену организует проверку хозяйственной деятельности лагеря, контролирует питание, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние отчетности, а также условия жизнедеятельности учащихся.