

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛИПЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГОРОДСКОЙ» ИМ. С.А. ШМАКОВА
Г. ЛИПЕЦКА

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического
совета
МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
_____ Е. А. Косенко
Приказ от _____ № _____

Положение
о фестивале «Грани профессионального мастерства»
в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

г. Липецк, 2023 г.

Положение
о фестивале «Грани профессионального мастерства»
в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фестивале «Грани профессионального мастерства» в МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее - Положение) определяет статус, цель, задачи, содержание и порядок проведения фестиваля «Грани профессионального мастерства» (далее – Фестиваль).

2. Организация Фестиваля

2.1. Организатором Фестиваля является отдел по методической работе и информационному обеспечению МАУ ДО Дом детского творчества «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее - Учреждение).

2.2. Для организации и проведения Фестиваля создается организационный комитет, который:

- подготавливает необходимую документацию Фестиваля;
- принимает и рассматривает заявки на участие в конкурсах в рамках Фестиваля;
- организует проведение мероприятий Фестиваля (открытые занятия);
- обеспечивает информационную поддержку Фестиваля;
- подводит итоги Фестиваля;
- формирует жюри для конкурса открытых занятий и конкурса методических материалов, в состав которых должны входить члены Методического совета Учреждения.

3. Цель и задачи Фестиваля

3.1. Цель: популяризация передового педагогического опыта.

3.2. Задачи:

- выявить, изучить и транслировать передовой педагогический опыт в сфере дополнительного образования детей;
- создать научно – методические и организационные условия для объективной самооценки педагогами дополнительного образования своих профессиональных умений и компетенций;
- инициировать применение в образовательном процессе новых форм, методов и педагогических технологий.

4. Участники Фестиваля

4.1. В Фестивале принимают участие педагогические работники Учреждения (педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги – организаторы, старшие методисты).

5. Содержание Фестиваля

5.1. В рамках Фестиваля проводятся следующие конкурсы:

- 1) конкурс открытых занятий (Приложение № 1);
- 2) конкурс методических материалов (Приложение № 2).

5.2. Этапы Фестиваля:

5.2.1. Конкурсный этап Фестиваля проводится с октября по апрель текущего учебного года и включает:

- посещение открытых занятий участников конкурса открытых занятий;
- проверку конспектов открытых занятий;
- анализ методических материалов членами Жюри, представленных на конкурс.

5.2.2. Заключительный этап Фестиваля проводится в мае текущего учебного года, который включает в себя подведение итогов конкурсного этапа.

5.2.3. Церемонии награждения победителей и призеров конкурсов, проводившихся в рамках Фестиваля, проводится на итоговом Педагогическом совете Учреждения в июне текущего учебного года.

6. Информационная поддержка Фестиваля

6.1. Мероприятия и итоги Фестиваля освещаются на официальном сайте Учреждения, в группах «ВКонтакте» Учреждения и «Методическая копилка педагогического опыта».

7. Жюри Фестиваля

Члены Методического совета Учреждения:

Председатель жюри - Косенко Е.А., директор Учреждения.

Заместитель председателя жюри – Ершова А.А., заместитель директора.

Члены жюри:

1. Ваганова Е.В.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2. Яковлева Е.И. – заместитель директора по информационно - методической работе;
3. Макарова Г.А. – старший методист по методической работе отдела по методической работе и информационному обеспечению;
4. Котюкова Н.В. – старший методист по информационному обеспечению отдела по методической работе и информационному обеспечению;
5. Старкова О.С. – старший методист многопрофильного отдела;
6. Козадерова Н.Н. – старший методист по патриотическому воспитанию многопрофильного отдела;
7. Дегтярева О.А. – старший методист по массовой работе отдела организационно-массовой работы;
8. Селиванов А.Н. – старший методист вокально - хореографического отдела;
9. Амосова И.В. – старший методист отдела декоративного и прикладного творчества.

Если старший методист отдела Учреждения принимает участие в Фестивале, то он не принимает участие в оценивании конкурсных работ Фестиваля.

Приложение № 1 к Положению
о фестивале «Грани
профессионального мастерства»
в МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса открытых занятий

Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов дополнительного образования Учреждения.

Задачи:

- изучить качество образовательного процесса в Учреждении;
- актуализировать проблемы в деятельности педагога дополнительного образования;
- создать научно – методические и организационные условия для объективной самооценки педагогами дополнительного образования своих профессиональных умений и компетенций;
- распространить опыт работы педагогов дополнительного образования;
- стимулировать талантливых и творчески работающих педагогов дополнительного образования Учреждения;
- инициировать применение в образовательном процессе новых форм, методов и педагогических технологий;
- продолжить формирование банка методической продукции.

Сроки проведения

Конкурс открытых занятий (далее - Конкурс) проводится с октября по май текущего учебного года.

Условия участия

В Конкурсе принимают участие педагоги дополнительного образования Учреждения независимо от стажа работы и квалификационной категории.

Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку участника установленного образца (приложение к положению Конкурса).

Темы открытых занятий определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой детского объединения.

Для участия в конкурсе необходимо представить не более одной методической разработки открытого занятия.

Порядок проведения

Организацию Конкурса осуществляет отдел по методической работе и информационному обеспечению Учреждения.

Координацию Конкурса осуществляет Методический совет Учреждения.

Критерии оценки качества открытого занятия:

- целеполагание (научность, точность, грамотность);
- соответствие результатов занятия поставленным задачам;
- логичность и последовательность этапов в структуре занятия, рациональность распределения времени на каждом этапе;
- разнообразие и эффективность использования различных форм, методов и средств обучения;
- степень познавательной активности обучающегося на занятии;
- воспитательное значение учебного занятия;
- уровень дидактического материала, используемого в занятии;
- качество оформления конспекта открытого занятия.

Конкурсные работы принимаются на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов отделом по методической работе и информационному обеспечению.

При создании документа на двух и более страницах вторую и последующую страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Для создания документов необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта № 14. При составлении таблиц допускается использовать шрифт № 12. Междустрочный интервал - 1,0 строки.

Бланки документов должны иметь поля:

- левое – 25 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Подведение итогов фестиваля

Подведение итогов Конкурса проводится в июне текущего учебного года на Педагогическом совете Учреждения. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени Учреждения.

Приложение
к Положению о
конкурсе
открытых занятий

ЗАЯВКА
(образец)

Ф.И.О. участника (*полностью*) _____

Наименование отдела _____

Название коллектива _____

Тема (одного) открытого занятия

Возраст обучающихся _____

Дата и время проведения открытого занятия _____

Дата подачи заявки _____

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению
о фестивале «Грани
профессионального мастерства»
в МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса методических материалов

Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и повышение качества методической продукции, выпускаемой в Учреждении.

Задачи:

- выявить, изучить и транслировать передовой педагогический опыт в сфере дополнительного образования детей;
- создать условия для активизации творческого потенциала педагогов и их самореализации;
- актуализировать проблемы в деятельности методической службы Учреждения;
- способствовать повышению методической грамотности педагогических работников Учреждения;
- продолжить обновление и пополнение фонда методического кабинета.

Сроки проведения

Конкурс методических материалов (далее - Конкурс) проводится с октября по май текущего учебного года

Условия участия

В Конкурсе методических материалов принимают участие педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, старшие методисты отделов Учреждения независимо от квалификационной категории и стажа работы.

Заявку участника установленного образца (приложение к Положению) необходимо подать вместе с конкурсными материалами.

Для участия в Конкурсе необходимо представить не более одной методической разработки и рекомендации в каждой номинации.

Конкурсные материалы принимаются до 30 апреля текущего учебного года включительно.

Номинации конкурса

1. «Авторские дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы» (для педагогических работников, работающих в Учреждении более 5 лет).
2. «Авторские дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы» (для педагогических работников, работающих в Учреждении менее 5 лет).
3. «Методические рекомендации по организации образовательного процесса в УДО (для педагогических работников, работающих в Учреждении более 5 лет).
4. «Методические рекомендации по организации образовательного процесса в УДО (для педагогических работников, работающих в Учреждении менее 5 лет).
5. Материалы по обобщению опыта (доклады, выступления на семинарах и пр.)» (для педагогических работников, работающих в Учреждении более 5 лет).
6. Материалы по обобщению опыта (доклады, выступления на семинарах и пр.)» (для педагогических работников, работающих в Учреждении менее 5 лет).
7. «Сценарии массовых мероприятий в детских объединениях Учреждения» и «Сценарии городских праздников» (для педагогических работников, работающих в Учреждении более 5 лет).
8. «Сценарии массовых мероприятий в детских объединениях Учреждения» и «Сценарии городских праздников» (для педагогических работников, работающих в Учреждении менее 5 лет).
9. «Сценарии игровых и конкурсных программ» (для педагогических работников, работающих в Учреждении более 5 лет).
10. «Сценарии игровых и конкурсных программ» (для педагогических работников, работающих в Учреждении менее 5 лет).
11. «Викторины, беседы, экскурсии: методические разработки» (для педагогических работников, работающих в Учреждении более 5 лет).
12. «Викторины, беседы, экскурсии: методические разработки» (для педагогических работников, работающих в Учреждении менее 5 лет).
13. «Методические разработки открытых занятий» (для педагогических работников, работающих в Учреждении более 5 лет).
14. «Методические разработки открытых занятий» (для педагогических работников, работающих в Учреждении менее 5 лет).

Конкурсные работы принимаются на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов отделом по методической работе и информационному обеспечению.

При создании документа на двух и более страницах вторую и последующую страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Для создания документов необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта № 14. При составлении таблиц допускается использовать шрифт № 12. Междустрочный интервал - 1,0 строки.

Бланки документов должны иметь поля:

- левое – 25 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

На титульном листе указывается:

1. наименование Учреждения полностью;
2. название документа;
3. подзаголовок: наименование вида работы (методическая рекомендация или разработка с указанием точного адресата);
4. аннотация – краткий обзор содержания документа;
5. автор (должность, фамилия, имя, отчество полностью);
6. год выпуска документа.
7. Список литературы оформляется в алфавитном порядке, автоматические ссылки не допускаются.

Конкурсные работы не возвращаются, рецензируются и поступают в фонд методического кабинета, электронную библиотеку и медиатеку Учреждения.

Поступление материалов на Конкурс рассматривается как согласие автора на возможную публикацию (частично или полностью) в печатных сборниках Учреждения с соблюдением авторских прав и размещение материалов на сайте Учреждения.

Порядок проведения

Организацию Конкурса осуществляет отдел по методической работе и информационному обеспечению Учреждения. Координацию Конкурса осуществляет Методический Учреждения.

Критерии оценки конкурсных методических материалов:

- актуальность и социальная значимость выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- полнота представленного материала (рекомендации по планированию, организации и проведению отдельных массовых мероприятий, методические советы, сценарии, планы выступлений, выставок и т.д.);
- содержательная и структурная целостность;

- культура изложения и оформления материалов.

Подведение итогов Конкурса

Подведение итогов Конкурса проходит в июне текущего учебного года. Победители и призёры конкурса награждаются дипломами I, II, III степени Учреждения. Лучшие методические материалы направляются на конкурсы различных уровней.

Приложение
к Положению конкурса
методических материалов

ЗАЯВКА
(образец)

Ф.И.О. участника (*полностью*) _____

Наименование отдела _____

Название коллектива _____

Тема методической разработки (рекомендации) _____

Номинация _____

Возраст обучающихся _____

Дата подачи заявки _____

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи