

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛИПЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
«ГОРОДСКОЙ» ИМ. С.А. ШМАКОВА Г. ЛИПЕЦКА

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета  
МАУ ДО ДДТ «Городской»  
им. С.А. Шмакова г. Липецка  
Протокол от 08.06.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО ДДТ «Городской»  
им. С.А. Шмакова г. Липецка  
Е. А. Косенко  
Приказ от 08.06.2023 № 160

Положение  
об информационно-методическом центре  
МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А.Шмакова г. Липецка

г. Липецк, 2023 г.

Положение  
об информационно-методическом центре  
МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Информационно - методический центр развития единой образовательной информационной среды (далее – Центр) формируется в отделе по методической работе и информационному обеспечению в МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка (далее – Учреждение), утверждается приказом директора Учреждения, осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения, формирование, использование и защиту информационных ресурсов Учреждения.

1.2. Полное наименование Центра - Информационно-методический центр муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Городской» им. С.А.Шмакова города Липецка.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, приказами управления образования и науки Липецкой области, департамента образования администрации г. Липецка, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В структуру Центра входят: старший методист по информационному обеспечению, старший методист по методической работе, заведующий библиотекой, методисты и педагоги-организаторы отдела по методической работе и информационному обеспечению, техник.

1.5. Заведующим Центром является старший методист, имеющий опыт информационно - методической работы, педагогический стаж не менее 2 лет, компетентный в вопросах современной образовательной политики.

1.6. Заведующий Центром подчиняется заместителю директора информационно-методической работе Учреждения.

1.7. Положение об информационно-методическом центре Учреждения может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Учреждения.

2. Цель Центра

2.1. Создание условий (нормативно-правовых, организационных, научно-методических, кадровых, предметно-содержательных, материально-технических, условий информационно-коммуникационного взаимодействия), обеспечивающих совершенствование образовательного процесса на основе применения средств информационно-коммуникационных технологий.

### 3. Задачи Центра

3.1. Формирование информационно-методической инфраструктуры Учреждения включает:

- создание единой для всего Учреждения базы данных, содержащей информацию о различных аспектах учебно-воспитательного процесса: сведения о сотрудниках, учебный план, разнообразные отчеты;
- предоставление субъектам Учреждения средств вычислительной техники, средств доступа к глобальным информационным ресурсам, общесистемных и прикладных программных средств, средств технического обслуживания;
- координацию работы отделов Учреждения, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;
- реализацию единой технической политики в области информатизации системы образования;
- научно - методическую и консультационную поддержку педагогических работников Учреждения в освоении новейших информационных технологий;
- информационную и научно-методическую поддержку образовательного процесса;
- расширение сферы электронного документооборота, осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов работников Учреждения по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;
- подготовка к изданию информационных материалов, каталогов и проспектов о деятельности Учреждения;
- расширение сферы электронного документооборота.

3.2. Использование информационных и телекоммуникационных технологий в образовательном процессе включает:

- создание и внедрение в учебный процесс наряду с традиционными учебными материалами современных электронных средств его поддержки и развития;
- обеспечение и тестирование качества электронных средств поддержки и развития учебного процесса на основе их стандартизации и сертификации;
- подготовку и переподготовку педагогических работников;
- организацию и проведение экспертной и консультативной работы по совершенствованию учебного процесса, форм и методов обучения в Учреждении;
- развитие медиатеки;

- изучение ресурсов сети «Интернет» образовательного назначения, формирование банка данных и распространение педагогического опыта по их использованию;
- издательскую деятельность;
- предоставление участникам образовательного процесса обучающимся, педагогическим работникам, родителям или иным законным представителям обучающихся (далее - пользователям) доступа к информационным образовательным ресурсам, представленных на различных носителях: магнитных (фонд аудио- и видеокассет); цифровых (CD-диски); коммуникативных (компьютерные сети) и иных;
- совершенствование реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации процесса обучения.

#### 4. Основные направления деятельности Центра

##### 4.1. Организационное обеспечение:

- разработка программы информатизации Учреждения;
- разработка и реализация плана совместных действий всех отделов и филиалов Учреждения по решению вопросов информатизации;
- организация в Учреждении различных объединений обучающихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования;
- обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическим материалам;
- выработка предложений оперативного и стратегического характера, направленного на улучшение учебно-воспитательного процесса;
- апробация и внедрение элементов информационно - аналитической системы управления образованием;
- организация и поддержка деятельности педагогических работников Учреждения, интересующихся проблемами информатизации образования.

##### 4.2. Информационное обеспечение:

- подключение Учреждения к телекоммуникационным системам различного уровня с выходом в глобальные сети;
- организация доступа к банку педагогической информации;
- организация публикаций опыта и разработок педагогических работников Учреждения по проблемам образования;
- организация и поддержка издательской деятельности;
- поддержка Web-сайта Учреждения;
- функционирование электронного документооборота;
- разработка материалов по информационной безопасности, организация контроля над их выполнением.

#### 4.3. Методическое обеспечение:

- анализ текущей ситуации процесса информатизации Учреждения, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме;
- подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности Учреждения;
- научно-методическое руководство и координация работ в сфере информатизации, содействие формированию и развитию единой информационной образовательной среды Учреждения;
- анализ и апробация научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в городе по вопросам информатизации образования и других направлений, касающихся работы Центра Учреждения;
- оказание методической и консультативной помощи субъектам образовательного процесса в получении информации от Центра и предоставление информации в его банк;
- изучение существующего опыта и разработка плана работы в соответствии с Программой развития Учреждения, обеспечение эффективного освоения НИТ и включение медиасредств в образовательный процесс Учреждения.

#### 4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- выработка рекомендаций по приобретению программно-методического обеспечения для Учреждения;
- разработка системы сбора педагогической информации из различных источников;
- анализ и экспертиза поступающей информации;
- обоснование необходимости и подготовка к введению новых интегрированных учебных программ, ориентированных на обучение воспитанников работе с современными информационными средствами;
- организация и содействие в подготовке и переподготовке сотрудников Учреждения по вопросам освоения новых информационных технологий НИТ, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях;
- архивация информации;
- создание и постоянное обновление компьютерного банка данных.

#### 4.5. Техническое оснащение и обслуживание:

- объединение компьютеров в кабинетах, компьютеров администрации, библиотеки, бухгалтерии и других отделов в общую локальную сеть Учреждения и подключение к глобальной сети;
- обеспечение работы сервера для размещения общей базы данных, сопровождение и пополнение базы данных;

- создание новых банков и баз данных; организация ремонта, сервисного обслуживания оборудования сети Учреждения;
- техническое обеспечение и обслуживание системы обработки и передачи педагогической информации на всех возможных видах носителей (совместимой с районной, городской и областной системами).

#### 5. Права, обязанности и отчетность Центра

Центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги;

Центр обязан:

- согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором Учреждения;
- формировать, поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую деятельность и опытно-экспериментальную базу;
- обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и меры социальной защиты.

Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения. Учреждение планирует действия и отчитывается за основную деятельность Центра, выполняемую за счет бюджетных средств перед департаментом образования администрации города Липецка.

#### 6. Управление деятельностью Центра

Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет старший методист по информационному обеспечению отдела по методической работе и информационному обеспечению. Директор Учреждения может осуществлять научное руководство Центром.