

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛИПЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
«ГОРОДСКОЙ» ИМ. С.А. ШМАКОВА Г. ЛИПЕЦКА

РАССМОТРЕН  
на заседании Педагогического  
совета  
МАУ ДО ДДТ «Городской»  
им. С.А. Шмакова г. Липецка  
Протокол от 08.06.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО ДДТ «Городской»  
им. С.А. Шмакова г. Липецка  
Е. А. Косенко  
Приказ от 08.06.2023 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом совете  
МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

г. Липецк, 2023 г.

Положение  
о Методическом совете  
МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Методического совета (далее – Методический совет) МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее – Учреждение).

1.3. Методический совет является коллегиальным, общественным органом управления Учреждением, объединяющим на добровольной основе педагогических работников Учреждения и создаваемым в целях организации методической работы в Учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством Российской Федерации в сфере образования, муниципальными актами в сфере образования, уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Учреждении, настоящим Положением.

1.5. При Методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной старшими методистами, методистами и другими педагогическими работниками Учреждения;
- рекомендации к согласованию на Методическом совете дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных стратегических документов Учреждения (концепции и Программа развития и др.);
- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель: реализация Программы развития МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры и обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в Учреждении.

2.2. Задачи Методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

- определение приоритетных направлений методической исследовательской работы педагогических работников, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- методическая поддержка проектов и программ, содействующих обновлению системы дополнительного образования детей;
- определение нового содержания и эффективных форм методической работы в условиях инновационного развития Учреждения;
- организовать методическое сопровождение образовательной деятельности с целью повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения;
- координировать деятельность методических объединений Учреждения, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- организовывать инновационную деятельность, направленную на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- создать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- стимулировать инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проводить внутреннюю экспертизу учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, рабочих программ, планов работы и т.д.);
- оказывать консультативную помощь педагогическим работникам Учреждения и в профессиональном становлении молодых специалистов;
- участвовать в аттестации педагогических работников.

### 3. Содержание работы

3.1. Методический совет формируется на заседании Педагогического совета Учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- имеют высшую квалификационную категорию;
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- представляют в Методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном Педагогическим советом Учреждения. Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета Учреждения, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Учреждения.

#### 4. Организация и содержание деятельности Методического совета

4.1. На своем первом заседании члены Методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Методического совета. Назначение председателя Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании планов работы на учебный год.

4.3. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы Учреждения. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности;
- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных категорий педагогических работников;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий как внутри методических объединений, так и между педагогическими работниками других методических объединений в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов дополнительного образования для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта;

– анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и другой методической продукции.

4.4. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития Учреждения.

4.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

## 5. Функции Методического совета

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям Методического совета:

– взаимодействие Методического совета с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую, 1-ю, 2-ю квалификационную категорию;

– осуществляет экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения авторских программ, готовит проекты документов для Педагогического совета Учреждения по содержанию образовательной деятельности детских объединений;

– рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;

– организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонности детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов Учреждения, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;

– оказывает практическую помощь педагогическим работникам Учреждения в соответствии с характером их запросов и потребностей;

– организует курсы и семинары повышения квалификации педагогических кадров Учреждения; совместно с администрацией выработывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие.

5.2. Содержание и организация работы Методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета Учреждения, рекомендации которого принимаются к исполнению членами Методического совета.

5.3. Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

## 6. Структура и организация деятельности Методического совета

6.1. В состав Методического совета входят директор, заместители директора, председатели методических объединений отделов, старшие методисты, опытные педагоги дополнительного образования. Организация и состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Возглавляет Методический совет председатель, который избирается или назначается.

6.2. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется решениям Педагогического и Управляющего советов Учреждения.

## 7. Планирование деятельности Методического совета

7.1. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не менее четырех раз в год.

7.2. Методический совет рассматривает:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детских объединений, рабочие программы педагогов дополнительного образования, Положения и пр.;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- проекты итоговых документов, семинаров, Педагогических советов Учреждения, совещаний по проблемам;
- аналитические отчеты педагогов дополнительного образования, проходящих процедуру аттестации на квалификационную категорию.

## 8. Контроль за деятельностью Методического совета

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор (лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы.

## 9. Документальное обеспечение

Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- Положение о Методическом совете Учреждения;
- приказ директора Учреждения о составе Методического совета;
- план и отчет работы Методического совета за учебный год и полугодие;
- документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера (анализы, самообследование, мониторинг и т.п.);

- должностные инструкции;
- режим работы, календарный учебный график;
- протоколы заседаний Методического совета.

## 10. Права и обязанности членов Методического совета

### 10.1. Методический совет имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

### 10.2. Методический совет несет ответственность за:

- несоблюдение сотрудниками правил по охране труда;
- реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- реализацию не в полном объеме программ деятельности членов Методического совета, методических объединений и т.д.;
- иное предусмотренное законодательством РФ и локальными актами Учреждения.