

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛИПЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«ГОРОДСКОЙ» ИМ. С.А. ШМАКОВА Г. ЛИПЕЦКА

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического
совета
МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
Протокол от 08.06.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
Е. А. Косенко
Приказ от 08.06.2023 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационно-массовой работы
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка

г. Липецк, 2023 г.

Положение об отделе организационно-массовой работы
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе организационно-массовой работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 27 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка.

1.2. Отдел организационно-массовой работы (далее – Отдел) является одним из отделов МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее - Учреждение).

1.3. Содержание образовательной, учебно-практической и воспитательной деятельности Отдела определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами художественной, социально-гуманитарной и естественно-научной направленности.

1.4. Отдел включает в себя:

1.4.1. Старшего методиста по массовой работе и старшего методиста по организационной работе, которые руководят педагогическими работниками Отдела и в своей деятельности подчиняются непосредственно директору и его заместителям по вопросам компетенции.

1.4.2. Педагогов-организаторов, которые осуществляют информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий, организуют консультирование педагогов дополнительного образования, обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся в области дополнительного образования.

1.4.3. Педагогов дополнительного образования Учреждения, осуществляющих образовательную, учебно-практическую и воспитательную деятельность, и соответствующие детские объединения (далее - Объединения).

1.5. Должностные обязанности педагогических работников Отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Отдел обеспечивает взаимодействие Учреждения с

образовательными учреждениями города Липецка при организации и проведении детских праздников, культурно-образовательных и зрелищно-игровых и иных массовых мероприятий.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения, решениями Педагогического совета Учреждения.

2. Цель и задачи образовательной деятельности Отдела

Целью образовательной деятельности, осуществляемой Отделом, являются формирование культурного пространства для духовно-нравственного, гражданско-патриотического и художественно-эстетического воспитания подрастающего поколения посредством организации массовых мероприятий и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Реализация указанной цели возможна через выполнение следующих задач:

- создать благоприятные условия для личностного роста и реализации творческого потенциала обучающихся;
- содействовать формированию у обучающихся гражданской идентичности, чувства гордости, глубокого уважения к историческому наследию государства, распространению в обществе социально-значимых патриотических ценностей, взглядов, убеждений, воспитание уважения к культурному и историческому прошлому России, к её традициям;
- способствовать расширению спектра и обеспечению качества дополнительных образовательных услуг, предоставляемых детскими объединениями для удовлетворения образовательных запросов обучающихся разных категорий;
- обеспечивать необходимые условия для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- выявлять одаренных обучающихся и развивать их способности, создавать оптимальные условия для раскрытия творческого потенциала обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их адаптации к жизни в обществе;
- организовывать содержательный досуг;
- обеспечивать постоянный мониторинг качества образования через разработку, внедрение и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;
- реализовывать творческий потенциал педагогических работников, повышение их профессионального мастерства посредством овладения новыми педагогическими технологиями;
- реализация комплекса мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности учреждения, способствующих притоку финансовых ресурсов в Учреждение, посредством развития программ платного направления.
- совершенствовать материально-техническую базу Учреждения в

соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

3. Содержание и организация образовательной деятельности Отдела

3.1. Разработка и выполнение планов воспитательной работы с обучающимися.

3.2. Методическая и организационная помощь в проведении культурно-массовых мероприятий с обучающимися.

3.3. Организация проведения традиционных массовых мероприятий в Учреждении.

3.4. Помощь в организации досуга обучающихся, мероприятий, формирование новых и поддержка существующих детских объединений культурно-массовой направленности.

3.5. Организация деятельности анкетирования, тестирования для выявления творческого потенциала обучающихся и улучшения работы детских объединений культурно-массовой направленности; тренингов различного уровня в области культуры и творчества.

3.6. Создание и сопровождение раздела культурно-массовой-работы и традиционных массовых мероприятий, размещенного на официальном сайте Учреждения.

3.7. Комплексование работы отделов и филиалов Учреждения по реализации концепции культурно-массовой работы по различным категориям обучающихся в Учреждении.

3.8. Подготовка планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности Отдела.

3.9. Содержание образовательной деятельности Отдела определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разработанными и реализуемыми Отделом самостоятельно на основе Образовательной программы Учреждения, с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, молодежных и детских общественных движений, традиций и накопленного опыта педагогов дополнительного образования Отдела.

3.10. Отдел организует образовательный процесс в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с учебными планами в детских объединениях, сформированных в группы обучающихся (далее - Объединения), а также индивидуально.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа), осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Образовательный процесс Отдела регламентируется Учебным планом Учреждения (с разбивкой содержания Программ по направлениям, дисциплинам и годам обучения) и расписанием работы Объединений.

3.13. Расписание занятий Объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования Отдела с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

3.14. Формы обучения по Программам определяются Отделом самостоятельно.

3.15. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, исключено.

3.16. Программы реализуются Отделом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.17. Отдел осуществляет набор контингента обучающихся в соответствии с Учебным планом и локальными актами Учреждения и обеспечивает его сохранность в течение всего срока освоения Программы.

3.18. Для зачисления обучающихся в Объединение Отдела:

3.18.1. Для ребенка не достигшего 14 лет, имеющего право на получение дополнительного образования: заявители предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также заявление о зачислении ребенка в Учреждение на имя директора, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Уставом учреждения;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.18.2. Для ребёнка, достигшего 14 лет, имеющего право на получение дополнительного образования: заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, заявление о зачислении в Учреждение на имя директора, в котором указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- адрес места жительства;

- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, Уставом Учреждения;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дополнительно заявители предоставляют:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия документа заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);
- документ, удостоверяющий личность лица, действующего на основании доверенности от имени законного представителя ребенка, и его копия; доверенность, выданная лицу, действующему от имени законного представителя ребенка, копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), от имени которого выдана доверенность – в случае если в учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности;
- справка органов здравоохранения об отсутствии противопоказаний для получения муниципальной услуги (при необходимости);
- справка с места жительства ребенка.

3.18.3. В случае подачи заявления в Учреждение через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области или по электронной почте заявитель обязан в течение трех рабочих дней предоставить документы лично или же через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких Объединениях, менять их в течение учебного года.

3.19. В Объединения Отдела принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, успешно прошедшие приемные просмотры творческих способностей и не имеющие медицинских противопоказаний. Порядок и сроки проведения приемных просмотров, требования к поступающим обучающимся определяются локальными актами Учреждения и доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей).

3.20. Образовательный процесс с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, при этом занятия могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах и индивидуально.

3.21. При зачислении в Объединения педагоги дополнительного образования Отдела обязаны познакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на

осуществление образовательной деятельности Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.22. Количество обучающихся в группах Объединений Отдела составляет:

1-го года обучения – 15 человек (занятия проводятся 2 раза в неделю);

2-го года обучения – 10 - 12 человек (занятия проводятся 2 раза в неделю);

3-го года обучения – 8 - 10 человек (занятия проводятся 2, 3 раза в неделю);

4-го года обучения – 6 - 8 человек (занятия проводятся 2, 3 раза в неделю);

5 и последующих годов обучения – не менее 6 человек.

При условии организации сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями численный состав группы 1 года обучения определяется в размере 50% от численного состава обучающихся класса (т.е. класс делится на две учебные группы и количество детей в каждой группе может составлять менее 15 человек).

3.23. Продолжительность занятий составляет с 8-летними детьми и старше - 45 мин., с 7-летними детьми - 30 мин., с 5-6- летними детьми - 25 мин. Учебная нагрузка обучающихся каждой группы и ее распределение по дням недели определяются Программой.

3.24. Продолжительность индивидуальной работы с одаренными детьми, детьми с ОВЗ и инвалидами может составлять от одного до шести часов в неделю в соответствии с Программой, в зависимости от психофизиологических особенностей обучающихся и педагогической целесообразности.

3.25. Продолжительность обучения в Объединениях Отдела устанавливается в соответствии с Программами и Уставом Учреждения.

3.26. В Отделе устанавливаются следующие формы мониторинга и аттестации обучающихся:

- вводный, промежуточный и итоговый мониторинг;
- тестирование, отчетный концерт, зачет (экзамен);
- промежуточная аттестация.

3.27. Порядок промежуточной аттестации обучающихся Отдела определяется соответствующим Положением.

3.28. Обучающиеся Отдела, занимающиеся по долгосрочным Программам, успешно освоившие Программу текущего года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в группу следующего года обучения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются обучающиеся, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ведомственными нормативными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.3. Трудовая деятельность педагогических работников Отдела регламентирована трудовым законодательством РФ, трудовыми договорами и осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными Учреждением на основе профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

4.4. Все педагогические работники Отдела являются членами Педагогического совета Учреждения.

5. Управление Отделом

5.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляется директором Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляют старший методист по массовой работе и старший методист по организационно работе, назначаемые на должность и освобождаемые от должности директором Учреждения.

5.3. Старшие методисты подчиняются директору Учреждения и его заместителям (по вопросам, отнесенным к их компетенции); образовательную деятельность отдела курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. К трудовым функциям старшего методиста по руководству Отделом относятся:

- организация и проведение мониторинга услуг дополнительного образования детей;
- организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования;
- мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обеспечение взаимодействия Отдела с другими отделами и филиалами Учреждения, образовательными и иными учреждениями города, в т.ч. при проведении массовых мероприятий.

5.5. Перечень трудовых действий старшего методиста, квалификационные требования для замещения данной должности, права, обязанности, связи по должности определены должностной инструкцией и трудовым договором.

5.6. Для оперативного рассмотрения и решения вопросов организации работы Отдела, а также для подготовки мероприятий создается и действует методическое объединение Отдела.

6. Организация и режим работы Отдела

6.1. Отдел организует свою работу в соответствии с планами на учебный год, месяц, разрабатываемыми на основе плана работы Учреждения.

6.2. Участие обучающихся Отдела в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано Рабочей

программой воспитания, планами работы Отдела, планом работы Учреждения.

6.3. Интенсивность воспитательных мероприятий определяется возможностями Отдела и спросом на данную деятельность.

6.4. Проводимые Отделом воспитательные мероприятия должны соответствовать психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности.

6.5. Все воспитательные мероприятия Отдела должны соответствовать современной концепции досуга детей, подростков и юношества, отвечать требованиям, предъявляемым к организации массовых мероприятий и обеспечению безопасности жизни и здоровья их участников.

6.6. Режим рабочего времени педагогических работников Отдела определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и не должен противоречить положениям трудового законодательства.

7. Взаимодействие и связи с другими отделами и филиалами Учреждения, сторонними организациями

7.1. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с другими отделами Учреждения.

7.2. Взаимоотношения Отдела с другими отделами Учреждения при организации (участии) массовых мероприятий осуществляются на основе согласованных с курирующим мероприятие заместителем директора заявок на проведение мероприятий и соответствующих планов их проведения.

7.3. Отдел в установленном в Учреждении порядке, может осуществлять творческие связи с научными, образовательными учреждениями, предприятиями, общественными и другими организациями города.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность

8.1. Отдел использует в своей работе помещения, оргтехнику, мебель и иное оборудование, предоставленные ему Учреждением.

8.2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и внебюджетного финансирования Учреждения.

8.3. Для обеспечения образовательного процесса в Отделе, укрепления его материально-технической базы Объединениями Отдела могут изыскиваться дополнительные источники финансирования (спонсорство, благотворительность), полученные средства используются данными Объединениями в установленном в Учреждении порядке.

8.4. Отдел вправе в установленном законом, ведомственными и локальными нормативными актами порядке оказывать платные образовательные услуги и иные услуги, соответствующие направлениям его деятельности.

8.5. Не менее одного раза в год в Отделе проводится инвентаризация

всех вверенных работникам Отдела материальных ценностей, стоящих на балансе Учреждения.