

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛИПЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«ГОРОДСКОЙ» ИМ. С.А. ШМАКОВА Г. ЛИПЕЦКА

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического
совета
МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
Протокол от 08.06.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
Е. А. Косенко
Приказ от 08.06.2023 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка

г. Липецк, 2023 г.

Положение о Педагогическом совете МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка и регламентирует деятельность Педагогического совета МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка.

1.2. Педагогический совет МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка является одним из коллегиальных органов управления МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее - Учреждение).

1.3. Положение утверждается Приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Основные функции Педагогического совета Учреждения

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в учреждении государственной политики в области дополнительного образования.

2.2. Определение путей реализации содержания дополнительного образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

2.7. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и рассматривает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

- способствует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем мониторинга знаний, умений, навыков обучающихся;
- рассматривает отчеты о результатах самообследования Учреждения.

2.8. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3. Задачи Педагогического совета Учреждения

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся и педагогических работников.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей Учреждения (заместителей директора, старших методистов) и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие:

- годового анализа работы Учреждения, отделов;
- годовых планов работы Учреждения, отделов;
- образовательной программы Учреждения;
- программу деятельности;
- рабочие программы педагогов дополнительного образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- решений о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;

- совместно с законными представителями обучающихся и в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета Учреждения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет Учреждения имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов дополнительного образования;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Учреждения по вопросам дополнительного образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации методические разработки и рекомендации педагогических работников Учреждения;
- повышение квалификации педагогическим работникам Учреждения;
- представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости Педагогический совет Учреждения может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет Учреждения работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета Учреждения более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета Учреждения, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета Учреждения.

6.6. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета Учреждения или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет Учреждения из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в отделе по информационно-методической работе Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета Учреждения.