

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛИПЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«ГОРОДСКОЙ» ИМ. С.А. ШМАКОВА Г. ЛИПЕЦКА

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического
совета
МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
Протокол от 08.06.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
Е. А. Косенко
Приказ от 08.06.2023 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

г. Липецк, 2023 г.

Положение об Управляющем совете
МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка и регламентирует деятельность Управляющего совета МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка.

1.2. Управляющий совет МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка (далее – Совет) является коллегиальным органом управления (соуправления представителей организаций-партнеров, обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся, решающим в соответствии с Уставом МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова г. Липецка.

1.4. Деятельность членов Совета основана на принципах:

- добровольности участия в его работе,
- коллегиальности принятия решения,
- сотрудничества,
- гласности,
- демократии,
- уважения и доверия.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Цель и задачи

2.1. Цель – всемерная поддержка развития МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка (далее - Учреждение).

2.2. Задачи:

- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования,

в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей обучающихся;

- определять основные направления развития Учреждения;
- содействовать реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- повышать эффективность и прозрачность финансово-экономической деятельности Учреждения.

3. Основные направления деятельности

3.1. Направления деятельности Совета:

- финансовое,
- административно-правовое,
- хозяйственное,
- учебно-воспитательное.

4. Структура Совета и порядок его формирования

4.1. Совет формируется в составе не менее 10 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся в количестве не менее 3 человек;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор Учреждения входит в состав Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4.2. Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

5. Управление Советом

5.1. Общее собрание Совета созывается не реже одного раза в год. К исключительной компетенции общего собрания Совета относится принятие Положения и внесение в него необходимых изменений и дополнений, а также определение основных направлений и приоритетов деятельности Совета.

5.2. Возглавляет работу Совета председатель, избранный на заседании Совета сроком на один год. Председатель Совета:

- решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- представляет Совет как общественную организацию перед органами власти и управления,
- имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

5.3. Текущее руководство и оперативное управление деятельностью Совета осуществляют специальные группы (комиссии) Совета, работающие по направлениям, избираемые сроком на один год на заседании Совета из числа членов Совета:

- группа по административным и правовым вопросам,
- группа по финансовым и хозяйственным вопросам,
- группа по учебным и воспитательным вопросам,

- группа по организационным и массовым вопросам.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

Совет определяет структуру, число членов в комиссиях, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для эффективной работы комиссии. Руководитель любой группы (комиссии) является членом Совета.

5.4. Правление Совета – орган, руководящий деятельностью Совета в период между общими собраниями, количественный и персональный состав которого определяется регламентом Совета.

Правление избирается сроком на один год из числа членов Совета. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, и являются открытыми для всех членов Совета, которые на заседании правления наделяются правом совещательного голоса.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Совет работает на общественных началах. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом Учреждения и настоящим Положением, определяются регламентом Совета, который он принимает самостоятельно.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания: они проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

6.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

6.5. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из работников Учреждения (включая директора) и обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

6.6. Планируется работа Совета в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.7. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.8. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9. Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

6.10. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в виде отчетов.

6.11. Срок полномочий Совета 2 года.

7. Компетенция Совета

7.1. К числу компетенций Совета относятся:

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и его заместителей, педагогов об учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;
- привлечение внебюджетных средств, в том числе целевых денежных средств различных физических, юридических лиц, общественных организаций для обеспечения и развития образовательного процесса,
- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, на поддержку и стимулирование одаренных

обучающихся, на организацию поездок, экскурсий и других мероприятий, на оснащение кабинетов и другое;

- рассмотрение проекта коллективного договора Учреждения, внесение предложений об изменениях и дополнениях;
- внесение на рассмотрение общего собрания Учреждения предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, документов Учреждения, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса и другой деятельности Учреждения;
- участие в подготовке и публичного (ежегодного) доклада Учреждения, создание оптимальных условий для обучения и воспитания детей, содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- разбор жалоб или конфликтных ситуаций обучающихся, педагогов, родителей по любым вопросам учебно-воспитательного процесса.

8. Обязанности и ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Если возникает конфликт между Советом и директором Учреждения (директор не согласен с решением Совета и/или Совет не согласен с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

8.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.4. Члены Совета обязаны информировать администрацию и родительскую общественность Учреждения о ходе его работы.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием освоения образовательной программы или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания своего обучения в Учреждении;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.

8.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

8.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

8.8. Член Совета имеет право:

8.8.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

8.8.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.8.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

8.8.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения;

8.8.5. Досрочно выйти из состава Совета.

9. Делопроизводство Совета

- 9.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 9.2. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем.
- 9.3. Нумерация протоколов Совета ведется от начала календарного года.
- 9.4. Протокол Совета распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью директора Учреждения.